CH2MHILL®

Princípios de

Ética e Conduta Empresarial

para Colaboradores

Maio de 2013

Capa

As ilustrações da capa e em todo o documento são cortesia de Bill Shrader e Ric Lecznar

Ao longo do texto há menções a políticas, sites e outros materiais de apoio que estão em diversas políticas relacionadas à ética e à conduta empresarial da CH2M HILL. A Lista de Links ao final deste documento reúne em uma única página links para que você localize esses materiais de apoio. Basta clicar nos links para acessá-los. O conteúdo de todos os links está disponível apenas em inglês.

© CH2M HILL 2013. Todo o material e conteúdo contidos neste documento são de propriedade da CH2M HILL e não podem ser utilizados ou reproduzidos sem permissão expressa por escrito da CH2M HILL.

Índice

Mensagem do Presidente e CEO i

Valores i

Reconhecimento e certificação de seu compromisso com os Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores da CH2M HILL ii

1. Declaro que compreendi e apoio os Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores e as políticas relacionadas ii

2. Declaro que entendi e apoio a Política contra Corrupção da CH2M HILL ii

3. Tenho a obrigação de reportar violações ii

4. Declaro que estou ciente das consequências da violação destes princípios e que as aceito ii

I. Responsabilidades dos líderes da CH2M HILL. 1

II. Faça a coisa certa/Tome a decisão correta..... 2

Tomada de decisões éticas 2

Obter orientações sobre como reportar possíveis violações de ética 2

Reportar preocupações sobre relatórios financeiros..... 3

Comunicar preocupações sobre violações que envolvem nosso trabalho com o governo dos Estados Unidos 3

Ação disciplinar 3

Proteção para pessoas que reportem incidentes 3

III. Respeito mútuo 4

Diversidade e inclusão..... 4

Não discriminação 4

Política contra assédio 4

Comportamento desrespeitoso 5

Diálogo aberto e alinhamento de metas 6

Saúde, Segurança e Meio Ambiente 6

Proteção de dados pessoais 7

Utilização de nossos sistemas de comunicação e tecnologias 8

Importância da aparência profissional..... 8

Conflitos de interesses 9

IV. Respeito pela CH2M HILL..... 9

Conflitos de interesses aparentes x reais..... 10

Negócios com colaboradores, amigos e familiares 10

Oportunidades corporativas 11

Emprego externo 11

Cargos em conselhos de administração..... 11

Presentes e entretenimento..... 12

Atividades e contribuições políticas 14

Atividades de lobby..... 15

Relacionamento com a cadeia de suprimentos 16

Proteção dos ativos da CH2M HILL 17

Redes sociais 18

Mídia e outros pedidos de informações..... 18

Meio ambiente e sustentabilidade 19

Leis antitruste e de concorrência..... 19

V. Respeito pelos clientes e pelo mercado global 19

Práticas empresariais corruptas..... 20

Controles de comércio e exportação..... 21

Condições justas de trabalho 22

Relacionamento com a comunidade..... 23

Contratação de funcionários do governo..... 23

Informações confidenciais de clientes, fornecedores e parceiros comerciais 24

Informações sobre concorrentes..... 24

Relatórios financeiros precisos..... 25

Uso indevido de informações privilegiadas 25

Investigações governamentais 26

Retenção e destruição de registros..... 26

Apontamento 27

VI. Considerações especiais quando o Governo dos EUA é o nosso cliente 27

Contrato público com o Governo dos EUA..... 28

Execução de projetos para o Governo dos EUA 30

Presentes e entretenimento para funcionários do governo..... 30

Tráfico de pessoas e trabalho do governo dos EUA..... 30

Lista de Links 33

Mensagem do Presidente e CEO

Estimados colaboradores,

A CH2M HILL mantém sua reputação com base no fornecimento de projetos que criam valor para os nossos clientes e fazem do mundo um lugar melhor para vivermos. Manter esta reputação requer que nossos serviços sejam excelentes, sem prejudicar os nossos mais altos padrões éticos e valores fundamentais. Os Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores da CH2M HILL é seu guia de como podemos interagir entre nós, com nossos clientes, parceiros, concorrentes e fornecedores. Trata-se de como podemos oferecer nossos serviços, influenciar políticas públicas e apoiar e beneficiar as comunidades onde vivemos e trabalhamos. Como cidadãos globais conscientes, devemos isso a nós mesmos, nossos colegas e as pessoas influenciadas pelo nosso trabalho, aderindo a estes princípios de ética e buscando parceiros de negócios que sigam os mesmos padrões.

Durante o trabalho em projetos de grande e pequeno porte, há ocasiões em que somos desafiados por questões éticas difíceis e, é essencial fazermos a escolha certa e negócios com integridade que reflitam o nosso legado e a nossa reputação como uma das empresas mais éticas do mundo. Como um colaborador da CH2M HILL, solicitamos que você compreenda e cumpra com os Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores, observe as políticas da CH2M HILL, cumpra as leis e regulamentações das jurisdições onde atuamos e siga a CH2M HILL Way:

- Respeito mútuo;
- Cuidado dos clientes;
- Oferecimento de um ótimo trabalho;
- Manter-se fiel aos nossos valores fundamentais.

Os Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores aplicam-se a todos os colaboradores da CH2M HILL em todos os níveis de nossa organização, independentemente de onde eles trabalham ou de suas funções. Eles são projetados para solucionar problemas comuns que podem surgir ocasionalmente. No entanto, estes princípios não são um manual de instruções para todas as situações que você pode encontrar ao trabalhar na CH2M HILL. Dilemas éticos são comuns em nosso ambiente de negócios, cada vez mais complexo. Ao considerar como lidar com uma situação inesperada, sempre tente tomar decisões que possam passar por análises detalhadas. Um de nossos fundadores, Jim Howland, escreveu em seu Little Yellow Book, “Um bom teste para determinar se uma ação potencial é ética é perguntar a si mesmo: ‘Será que eu gostaria que isto se tornasse manchete nos jornais amanhã de manhã?’”

Se você tem dúvidas sobre o melhor curso de ação em uma situação difícil, ou se você tiver conhecimento de uma possível violação de uma política da CH2M HILL ou das leis que regem os nossos negócios, obtenha ajuda de seus colegas, seu supervisor ou da GuideLine (nossa linha direta confidencial segura). Asseguramos que a CH2M HILL nunca adotará medidas de retaliação contra qualquer pessoa que indicar preocupações legítimas sobre violações dos Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores, das leis ou políticas da empresa.

Lembre-se, como fazemos negócios é tão importante quanto à quantidade de negócios que fazemos. Sempre adote uma postura ética, independentemente do desafio, e orgulhe-se de nossas conquistas como uma das empresas mais admiradas e éticas do mundo.

Lee A. McIntire,
Presidente e CEO da CH2M HILL

Valores

RESPEITO

- Ser a empresa mais respeitada em nosso setor
- Ter compromisso com a ética e integridade
- Reforçar a civilidade no local de trabalho
- Enriquecer carreiras através de oportunidades de desenvolvimento e avanço profissional
- Ter compromisso com práticas comerciais sustentáveis

OFERECER EXCELÊNCIA

- Ser líder em nosso setor na área de saúde, segurança e qualidade
- Pensar como os nossos clientes
- Usar os melhores recursos nos projetos de nossos clientes
- Assumir a liderança de mercado na prestação de todos os nossos serviços
- Minimizar a burocracia
- Gerenciar riscos, sem evitá-los
- Aperfeiçoar o desempenho das atividades comerciais

CONTROLE DOS COLABORADORES

- Solidificar uma estabilidade de longo prazo
- Controlar nosso destino
- Fomentar um senso de orgulho
- Reverter os lucros para o crescimento de mercados, projetos e pessoas

Para comunicar preocupações ou buscar orientações sobre quaisquer questões abordadas neste documento, entre em contato com a GuideLine pelos telefones 1-866-924-4843 (EUA e Canadá) e +1-720-286-4843 (fora da América do Norte), ou pela Internet em www.ch2mhill.com/guideline (onde há números internacionais gratuitos para consulta).

CO062009004MKT

Reconhecimento e certificação de seu compromisso com os Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores da CH2M HILL

Leia esta declaração de reconhecimento e certificação e assine-a (eletronicamente ou na cópia em papel, como indicado) após ter revisado o documento inteiro.

Estou ciente de que como colaborador da CH2M HILL devo observar os Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores. Estes princípios respaldam e promovem a forma como a CH2M HILL faz negócios e protegem os nossos colaboradores, relacionamentos com clientes, a integridade financeira, imagem pública e o valor para o acionista. Como condição de meu contrato de trabalho com a CH2M HILL, eu concordo em observar estas regras fundamentais e importantes de conduta e reconheço os itens a seguir:

1. Declaro que compreendi e apoio os Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores e as políticas relacionadas

É minha responsabilidade familiarizar-se com os Princípios de Ética e Conduta Empresarial da CH2M HILL para colaborador, incluindo todas as políticas e procedimentos mencionados e compreender minhas obrigações conforme descrito neste documento.

Reconheço que os Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores incluem, entre outros aspectos, as políticas e os comportamentos relacionados aos itens a seguir: tomada de decisões éticas, diversidade, ambiente livre de discriminação, assédio e comportamento desrespeitoso, saúde e segurança, abuso de álcool e substâncias, violência no local de trabalho, conflitos de interesses, corrupção e entretenimento, atividades políticas e lobby, regras para os relacionamentos com os nossos concorrentes e fornecedores, dever de proteger os ativos da CH2M HILL, confidencialidade das nossas informações proprietárias e de nossos clientes, uso de ferramentas de comunicação e tecnologia (incluindo mídia social), obrigações de negociações éticas, igualdade no trabalho, registro preciso de horários, relatórios financeiros precisos, abuso de informação privilegiada, proteção de informações pessoais e requisitos especiais ao trabalharmos com clientes do governo dos Estados Unidos.

Declaro que recebi, li, compreendi e concordei com estes Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores sem restrições. estou ciente de que é minha responsabilidade revisar periodicamente e cumprir outras políticas e procedimentos da CH2M HILL aplicáveis à minha função e às minhas responsabilidades na CH2M HILL. Confirmo ter acesso a esses documentos pela Intranet da CH2M HILL e, caso necessite de uma cópia impressa, posso solicitá-la à área de Recursos humanos.

2. Declaro que compreendi e apoio a Política contra Corrupção da CH2M HILL

Declaro que compreendi a política de tolerância zero da CH2M HILL em relação à corrupção em nossas práticas de negócios. Declaro que estou ciente de que a CH2M HILL não faz ou facilita pagamentos ilegais direta ou indiretamente, ou oferece itens de valor à nossa cadeia de suprimentos ou representantes de clientes, incluindo funcionários do governo, para manter ou obter oportunidades de negócios. Declaro que li, entendi e aceito as políticas da CH2M HILL em relação à corrupção, a presentes e entretenimento. Declaro que compreendi e aceito as regras da CH2M HILL sobre como lidar com a nossa cadeia de suprimentos.

3. Tenho a obrigação de reportar violações

Concordo em reportar quaisquer violações suspeitas ou reais dos Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores, políticas da CH2M HILL, leis e/ou regulamentações de qualquer jurisdição onde trabalho. Estou ciente de que a *GuideLine* (linha direta interna da CH2M HILL) é uma forma segura e confidencial para reportar essas violações. Conheço as formas de entrar em contato com a *GuideLine* (por telefone ou pela Internet). Estou ciente de que os colaboradores que reportam violações, de boa-fé, estarão protegidos contra qualquer tipo de retaliação. Estou ciente de que a CH2M HILL somente utilizará a *GuideLine* de forma consistente com as leis aplicáveis a mim e à CH2M HILL.

4. Declaro que estou ciente das consequências da violação destes princípios e que as aceito

Estou ciente de que uma violação das políticas e dos padrões de ética descritos nos Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores poderá acarretar medidas disciplinares, inclusive demissão. Estou ciente e concordo que os Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores não são destinados a atribuir quaisquer direitos ou benefícios ao colaborador, ou constituem uma garantia de emprego contínuo ou mudança no status de emprego.

Assinatura _____ Data _____

Nome (em letra de forma) _____

Número global de colaborador _____ Local do escritório _____

Please cut along dotted line and send to your supervisor.

Para comunicar preocupações ou buscar orientações sobre quaisquer questões abordadas neste documento, entre em contato com a GuideLine pelos telefones 1-866-924-4843 (EUA e Canadá) e +1-720-286-4843 (fora da América do Norte), ou pela Internet em www.ch2mhill.com/guideline (onde há números internacionais gratuitos para consulta).

CO062009004MKT

[Esta página foi deixada em branco intencionalmente.]

I. Responsabilidades dos líderes da CH2M HILL

> “ ... a percepção da equipe sobre seus líderes é um fator importante para motivar e reter colaboradores valiosos. Mesmo que muitos podem nunca ter conhecido pessoalmente os líderes da empresa, se a percepção for de que os líderes são pessoas inteligentes e honestas, que trabalham arduamente para o avanço da empresa e de seus colaboradores, toda a empresa refletirá esses esforços... Um dos aspectos essenciais da liderança é o exemplo.”
>
> — Jim Howland, Little Yellow Book

Nossos líderes promovem uma cultura forte e sustentável de ética, conformidade, respeito e excelência profissional. Criam um ambiente de trabalho onde os colaboradores aspiram aos mais altos padrões éticos e profissionais, e podem sentir-se confortáveis para questionar comportamentos problemáticos. Nossos líderes abordam as denúncias de irregularidades prontamente por meio de investigações completas e rápidas, ações corretivas, treinamento e disciplina. Asseguram que não haverá nenhum tipo de retaliação contra aqueles que, de boa-fé, reportam problemas e preocupações.

Nossos líderes lideram pelo exemplo. Eles fazem com que a ética e conformidade façam parte de um diálogo permanente da CH2M HILL, não apenas com os colaboradores, mas também com clientes, fornecedores e parceiros de negócios. Eles criam as expectativas e o tom correto, consistentemente focalizando e promovendo a importância da ética como parte integrante da CH2M HILL Way. Nunca comprometem os padrões éticos da CH2M HILL e protegem e preservam os nossos ativos mais importantes - a nossa reputação - dando exemplos de tomadas de decisões éticas diariamente, e esperam de suas equipes o mesmo compromisso com a ética.

Nossos líderes acreditam - e dados empíricos comprovam - que as empresas éticas superam as empresas antiéticas em todas as áreas onde a CH2M HILL atua. Nossos líderes acreditam que atuar com ética e fazer negócios com integridade traz benefícios para a CH2M HILL, para os nossos negócios, clientes e colaboradores.

II. Faça a coisa certa/Tome a decisão correta

> “ A integridade é o pré-requisito mais importante para o emprego. A pessoa deve ser honesta consigo mesma e com os outros, ou não teremos nenhuma base para criar um relacionamento. ”
>
> — Jim Howland, Little Yellow Book

“Sempre é tempo de fazer a coisa certa.”

— Martin Luther King, Jr.

Ponto Chave:

“A linha direta confidencial da CH2M HILL, a *GuideLine* pode ser acessada de forma anônima por telefone ou na Web.”

— William H. Brierly, Chefe do Departamento de Ética e Gestão da Integridade

Tomada de decisões éticas

No atual ambiente de negócios complexo, ocasionalmente você pode se deparar com um dilema ético. Se você não tiver certeza sobre o caminho certo a seguir, faça as seguintes perguntas:

- O meu comportamento é ético?
- Ele está em conformidade com os nossos Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores e as outras políticas da CH2M HILL?
- Ele está em conformidade com as leis?
- Isso parece ser correto?

Se sua resposta a qualquer destas perguntas for diferente de um verdadeiro “sim”, não tome a ação. Se você ainda estiver em dúvida, entre em contato com a *GuideLine* por telefone ou na Web em www.ch2mhill.com/guideline.

Obter orientações sobre como reportar possíveis violações de ética

Temos uma obrigação com a CH2M HILL e com nossos colegas e acionistas de reportar violações conhecidas ou suspeitas de nossos Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores, de políticas da CH2M HILL ou da lei. Se você suspeitar ou souber de um comportamento problemático, ou se você tiver dúvidas sobre a coisa certa a fazer, entre em contato com um dos recursos a seguir:

- Seu supervisor, se ele não estiver diretamente envolvido na questão;
- Seu OneHR Delivery Partner;
- A *GuideLine*, por telefone ou pela Internet, em www.ch2mhill.com/guideline;
- Diretor Jurídico e de Assuntos sobre Ética da CH2M HILL;
- Qualquer colaborador do Departamento Jurídico da CH2M HILL.

A *GuideLine* é a nossa linha direta confidencial para você busque orientações, tire dúvidas ou preocupações, ou reporte possíveis violações dos Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores, de políticas da CH2M HILL ou da lei.

Se você foi convidado a participar de uma investigação sobre qualquer tipo de comportamento ético ou empresarial, a CH2M HILL espera que você coopere de boa-fé e irá protegê-lo contra qualquer retaliação. A CH2M HILL necessita e espera a sua ajuda para proteger os valores de nossa empresa e sua reputação.

Você pode entrar em contato com a *GuideLine* por telefone, ligando para 1-866-924-4843 (+1-TO-MY-CH-GUIDE) nos EUA ou no Canadá no número +1-720-286-4843. Você também pode utilizar o MySafeWorkplace para acessar uma lista dos números de telefone internacionais gratuitos disponíveis fora dos EUA ou do Canadá, ou pela Internet, em www.ch2mhill.com/guideline, uma ferramenta com base na Web que lhe permite reportar suspeitas de violações ou esclarecer dúvidas sobre diversas questões de ética e conformidade. A ferramenta está disponível em diversos idiomas.

Reportar preocupações sobre relatórios financeiros

A CH2M HILL é uma empresa de capital aberto e reportamos nosso desempenho financeiro para nossos acionistas e demais partes interessadas com precisão e rapidez. A precisão das nossas informações financeiras depende de você e como você registra o seu tempo, gerencia pedidos de modificações e reporta estimativas de projeto, vendas e despesas. Nossos executivos seniores e os responsáveis por nossos relatórios financeiros são obrigados a assinar o Código de Ética para Executivos e Gerentes Financeiros, que impõe obrigações rígidas para assegurar que a CH2M HILL acompanhe e relate de forma correta o nosso desempenho financeiro. Devemos encorajar os colaboradores a relatar quaisquer problemas questionáveis de contabilidade ou de práticas de auditoria. Isso pode ser feito anonimamente e sem receio de retaliação. Se você tiver quaisquer dúvidas ou preocupações sobre a conformidade da contabilidade ou nossos relatórios financeiros, é seu dever informar imediatamente um dos canais a seguir:

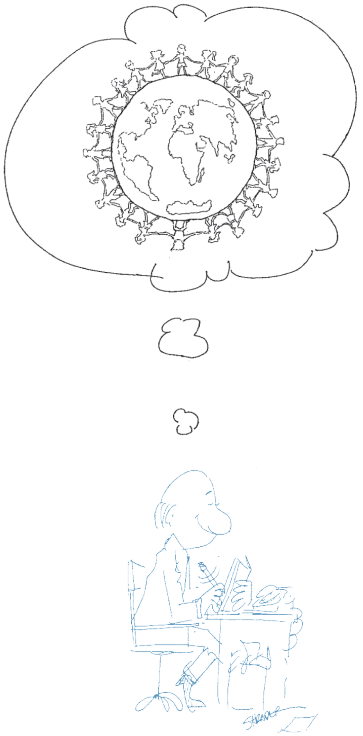
- A *GuideLine* (nossa linha direta confidencial);
- Diretor Jurídico e de Assuntos sobre ética, caso ele não esteja envolvido na questão;
- Diretor financeiro, caso ele não esteja envolvido na questão;
- Presidente do Comitê de auditoria da Diretoria da CH2M HILL.

A CH2M HILL não adota ações retaliatórias contra aqueles que reportam de boa fé suas preocupações sobre informações de contabilidade ou financeiras.

Ponto Chave:

"A CH2M HILL não adota ações retaliatórias contra aqueles que reportam em boa-fé preocupações relativas a violações, nem contra quem questiona nossas práticas."

— Lee McIntire,
Presidente e CEO



Comunicar preocupações sobre violações que envolvem nosso trabalho com o governo dos Estados Unidos

Como prestadores de serviços para o governo dos Estados Unidos, estamos sujeitos a uma série de regulamentações que determinam como, quando e para quem devem ser reportadas as preocupações sobre o nosso trabalho para os clientes do governo dos Estados Unidos. Temos a obrigação de divulgar imediatamente, se tivermos provas confiáveis de violações de leis, ou de recebimentos indevidos, relacionados com o trabalho conjunto com o governo dos Estados Unidos. Caso tenha informações que você acredita que devem ser divulgadas ou tiver dúvidas sobre como a CH2M HILL utiliza recursos do governo dos Estados Unidos em qualquer um dos nossos contratos com este, entre em contato com a *GuideLine*. Muitas agências do governo dos Estados Unidos têm suas próprias linhas diretas que você também pode utilizar para reportar violações.

Ação disciplinar

O comportamento identificado como violação de nossos Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores, nosso Código de Ética para Executivos e Gerentes Financeiros, políticas da CH2M HILL ou leis será objeto de ações disciplinares, incluindo demissão. Se apropriado, a má conduta será reportada às autoridades adequadas, o que pode incorrer a casos de responsabilidade civil e/ou criminal.

Proteção para pessoas que reportem incidentes

O governo dos Estados Unidos e diversos outros governos em todo o mundo dão proteção especial para as pessoas que reportam violações das regulamentações de aquisição de contratos governamentais (por exemplo, as *U.S. Federal Acquisition Regulations*) ou quaisquer outras leis ou regulamentações que regem o trabalho do governo. Se você tiver dúvidas sobre como a CH2M HILL utiliza os recursos do governo dos Estados Unidos ou de outros governos, entre em contato com a *GuideLine*.

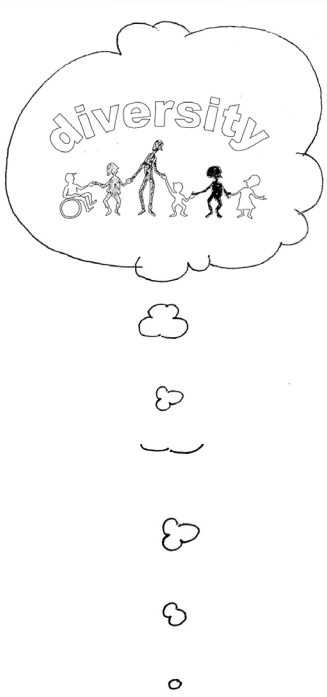
III. Respeito mútuo

> “ Para viabilizar o nosso progresso e, o progresso da CH2M HILL, devemos nos tratar de forma respeitosa e apoiar os esforços de nossos colegas. ”
>
> — Jim Howland, Little Yellow Book

Ponto Chave:

“Somos uma empresa com diversidade geográfica e cultural. Vamos aderir e aceitar a cultura e os costumes dos países onde trabalhamos, exceto quando esses costumes são contrários aos nossos valores fundamentais. A discriminação e o assédio não são tolerados na CH2M HILL.”

— John Madia,
Diretor de Recursos Humanos



Diversidade e inclusão

A CH2M HILL tem uma força de trabalho que é tão diversa quanto os clientes com os quais trabalhamos. Cada um de nós deve fazer a sua parte, promovendo um ambiente de trabalho inclusivo que capitaliza talentos diferentes, otimiza nossas forças coletivas e minimiza nossas fraquezas individuais. Em virtude da nossa diversidade, podemos alcançar juntos o que não podemos fazer individualmente.

Não discriminação

A discriminação não é tolerada na CH2M HILL. Nosso compromisso com uma força de trabalho diversificada significa que temos de trabalhar juntos para erradicar e prevenir a discriminação. Não toleramos na CH2M HILL nenhum tipo de discriminação ou tratamento desigual de qualquer pessoa ou grupo por causa de características, por exemplo: raça, cor de pele, nacionalidade, idade, religião, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, deficiência ou qualquer outro status protegido por lei. Para obter informações adicionais sobre as políticas da CH2M HILL relacionadas a esta importante questão, consulte nossa Política de Igualdade de Oportunidades de Emprego e Ação Afirmativa e a Política para Pessoas Portadoras de Deficiência e de Inclusão.

Política contra assédio

A CH2M HILL proíbe todas as formas de assédio. O comportamento que cria um ambiente de trabalho intimidativo, hostil, abusivo, ou ofensivo não é bem-vindo, independentemente de ser aceitável dentro das normas e costumes locais, ser legal sob a lei local ou aceitável em um país onde estamos trabalhando. O que pode ser um comportamento comum em determinados países devido a costumes locais pode ser uma conduta proibida para colaboradores da CH2M HILL, porque ele não é consistente com os valores e políticas da empresa.

Para determinar se a conduta constitui assédio, a CH2M HILL concentra-se sobre os efeitos da ação e não na intenção da ação. Para obter informações adicionais, consulte a Política contra Assédio e Discriminação.

Se você tem conhecimento ou suspeita de comportamento discriminatório ou assédio, reporte a situação imediatamente, entrando em contato com um supervisor de confiança, com seu OneHR Delivery Partner ou com a *GuideLine*. Você não sofrerá retaliações por fazer uma denúncia de boa-fé.

E se?

P: O supervisor de Amari muitas vezes faz comentários inapropriados sobre sua aparência quando pensa que ela não está por perto. Ele está tornando seu tornando insuportável. Como Amari está trabalhando em um local de um projeto que tem poucos colaboradores do sexo feminino, ela teme em fazer uma denúncia e ser vista como "difícil". O que ela deve fazer?

R: Amari deve reportar o comportamento impróprio de seu supervisor. A política da CH2M HILL contra assédio é aplicável a todos os locais, independentemente do país de origem ou da cidadania. O comportamento do supervisor constitui assédio e, portanto, é uma violação dos Princípios de Ética e Conduta Empresarial para Colaboradores. A CH2M HILL não permitirá que ocorra nenhum tipo retaliação como resultado da denúncia.

> "Devemos buscar pessoas agradáveis,de caráter irrepreensível e com capacidades sólidas, onde quer que possamos encontrá-las."
>
> — Jim Howland, Little Yellow Book

Comportamento desrespeitoso

Não economizamos esforços para atrair e reter profissionais inteligentes, talentosos e agradáveis para o nosso ambiente de trabalho amigável. Na CH2M HILL, estamos concentrados no trabalho em equipe, conhecimentos, capacidades e potencial a longo prazo e não apenas em credenciais impressionantes sem um forte caráter pessoal.

Se você agir de forma rude, depreciar as realizações de seus colegas, for condescendente, humilhar, demonstrar um comportamento excessivamente difícil e desagradável, abusar de sua autoridade para intimidar outras pessoas e ignorar os nossos valores fundamentais, você não terá lugar na CH2M HILL. Se o seu comportamento afastar outros colaboradores talentosos e criar um ambiente de trabalho desequilibrado, mesmo que você gere receitas e ajude a fechar projetos importantes, você não terá lugar na CH2M HILL. Enquanto o seu comportamento abusivo não pode violar tecnicamente as leis ou as nossas políticas antidiscriminação ou antiassédio, ele é contrário ao nosso ambiente de colaboração em equipe e, a CH2M HILL, pode rescindir seu contrato de trabalho por conduta desrespeitosa e não profissional.

Ponto Chave:

"Na CH2M HILL, estamos concentrados no caráter, profissionalismo e ética da pessoa. Procuramos contratar as pessoas mais talentosas e qualificadas em nosso setor, cuja conduta é motivo de orgulho para a CH2M HILL."

— Lee McIntire, Presidente e CEO

E se?

P: Sergei, um gerente de projeto sênior, regularmente insulta seus subordinados. Ele nunca está satisfeito e parece estar zangado com alguma coisa o tempo todo. Agride as pessoas indistintamente e não atinge nenhum grupo específico com seu comportamento abusivo. Colaboradores Colegas de alto desempenho pedem para serem transferidos de seu grupo, ou pedem demissão, para evitar o comportamento desrespeitoso de Sergei. Steve conversou com Sergei para discutir o difícil ambiente, que se formou no projeto. Steve gosta de sua função no projeto, mas sua paciência chegou ao limite. Sergei não se mostra receptivo e aconselha Steve a "se conformar" caso contrário este será demitido, já que "a administração gosta mim porque trago resultados." O que Steve deve fazer?

R: Steve deve entrar em contato com seu OneHR Delivery Partner e conversar com a liderança de seu grupo. O comportamento de Sergei não é coerente com a cultura da CH2M HILL e a falta de respeito de Sergei com seus subordinados não será tolerada. Se Steve está preocupado com retaliações por ter reportado o comportamento de Sergei, deve entrar em contato com a *GuideLine*.

Diálogo aberto e alinhamento de metas

A CH2M HILL incentiva o diálogo aberto entre os colaboradores sobre os processos ou problemas da empresa, sobre preocupações individuais ou sobre o desempenho de uma equipe de projetos, de um departamento ou da empresa como um todo. Um componente essencial do diálogo aberto na CH2M HILL é o processo de definição do desempenho anual e de metas colaborativas, para o qual os gerentes e seus colaboradores definem as expectativas para o desempenho anual a fim de ter metas alinhadas em toda a organização. Definir e comunicar essas metas e atender às expectativas de desempenho são ações importantes para o sucesso dos gerentes e de todos os colaboradores na CH2M HILL, assim como são essenciais para promover nossa atmosfera para o diálogo aberto e para o gerenciamento de todo o desempenho.

HSE TargetZero
Protecting People and the Environment

Saúde, Segurança e Meio Ambiente

A segurança de nossos colaboradores e nosso compromisso com o meio ambiente são as nossas maiores prioridades. Todos nós estamos empenhados em alcançar a meta Target Zero da CH2M HILL, que visa zero doenças e acidentes relacionados com o trabalho, com o mínimo impacto ambiental. Para tanto, devemos compreender e aderir à nossa Política de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (HSE), observar consistentemente os nossos Valores Fundamentais de HSE, e sempre executar nosso trabalho, no escritório e ou em locais de projeto, de acordo com os nossos Procedimentos Operacionais Padrão (SOP) de HSE. Lembre-se de que a segurança e a proteção do meio ambiente são de sua responsabilidade, e a CH2M HILL conta com você para considerar e recomendar continuamente maneiras para melhorar a segurança e a administração ambiental em toda a empresa.

A CH2M HILL acredita que sua reputação de ambientes de trabalho seguros e compromissos sólidos de HSE protegem nos negócios, atraem os melhores talentos e mantêm uma força de trabalho extraordinária.

Se você tem dúvidas ou preocupações relacionadas a HSE na CH2M HILL, entre em contato com o seu supervisor, gerente de HSE ou com nossa equipe de HSE no telefone +1-720-286-4773. Se você tem preocupações de segurança, entre em contato com a nossa equipe de segurança enviando um e-mail para CH2MHILLSecurity@ch2m.com ou ligando para o telefone +1-720-286-3976.

Ponto Chave:

"Na CH2M HILL, a segurança é a nossa prioridade nº 1 e responsabilidade de todos. Caso você tenha conhecimento de uma violação de segurança, informe imediatamente ao seu supervisor "

— Mike McKelvy,
Presidente da Divisão de Governo, Meio Ambiente e Infraestrutura

E se?

P: Meu supervisor e a equipe de administração da CH2M HILL são muito concentrados em nossas estatísticas de saúde e segurança. Machuquei minha mão no trabalho. Devo reportar isso? Não quero causar problemas para a minha equipa ou impactar a reputação da CH2M HILL com a segurança. Eu tenho cobertura do seguro para meus gastos médicos. Por que eu deveria me importar em reportar isto como um acidente no local de trabalho?

R: Não reportar um acidente no local de trabalho é uma violação grave das políticas de HSE da CH2M HILL. Mantemos nossa reputação de segurança pelo desenvolvimento dos melhores padrões de segurança e saúde do nosso setor, não ocultando acidentes ocasionais. Ter conhecimento de seu acidente pode criar uma oportunidade para melhorarmos nossos processos de HSE e impedir tais acidentes no futuro. Se um acidente não for reportado, isso pode fazer com que a CH2M HILL viole leis importantes de segurança e regulamentações de relatórios.

Doenças e acidentes no ambiente de trabalho

Se você sofrer um acidente no trabalho, você deve notificar seu supervisor imediatamente e seguir os protocolos de Administração de Acidentes/Retorno ao Trabalho (IMRTW) da CH2M HILL. Em diversos locais, você terá acesso imediato a uma enfermeira que irá ajudá-lo a avaliar seus ferimentos, fornecerá um tratamento adequado e permanecerá em contato com você para monitorar sua recuperação e o retorno ao trabalho. Se houver uma emergência, procure imediatamente a ajuda para casos de emergência.

E se?

P: E se a enfermeira/médico de IMRTW da CH2M HILL me informar que não há necessidade de tratamento médico, mas eu sinto que devo consultar um médico?

R: A abordagem que você deseja tomar em relação aos seus cuidados médicos será sempre sua decisão pessoal. Deve fazer o que você e sua família identificarem como mais apropriado nas circunstâncias. Não haverá nenhuma retaliação por causa da sua decisão.

Violência no local de trabalho

Como parte de nosso compromisso com a saúde e segurança, temos tolerância zero em relação à violência no local de trabalho. Os colaboradores que são violentos ou fazem ameaças de violência no local de trabalho, estarão sujeitos a medidas disciplinares, inclusive demissão e, quando necessário, processo criminal. Para obter informações adicionais, consulte a nossa Política sobre Violência no Local de Trabalho e Prevenção.

Drogas e álcool

Para manter e proteger a saúde, a segurança e o bem estar de nossos colaboradores, nosso local de trabalho deve ser livre de drogas e álcool. A posse, distribuição, utilização, venda de substâncias ilegais ou o consumo de álcool no trabalho e o mau uso de prescrição médica/medicamentos isentos de prescrição, coloca a nossa segurança em risco. Este tipo de comportamento é estritamente proibido e está sujeito a punições, incluindo a rescisão de seu contrato de trabalho. Casos de má conduta serão denunciados, quando necessário, para as autoridades, o que poderá iniciar um processo criminal. O consumo de álcool nas instalações da CH2M HILL só é permitido durante eventos sociais da CH2M HILL. Para obter informações adicionais, consulte a nossa Política de Local de Trabalho Livre de Drogas.

Proteção de dados pessoais

No ambiente atual de troca e armazenamento de informações eletrônicas em constante evolução, a CH2M HILL estabeleceu um compromisso de privacidade e proteção de informações pessoais de todos os colaboradores. Seguimos os procedimentos razoáveis e recomendados de segurança da informação para proteger as informações pessoais dos colaboradores.

A CH2M HILL pode ocasionalmente compartilhar informações pessoais de seus colaboradores com fornecedores externos para poder oferecer benefícios como planos de saúde, opções de ações, seguros e benefícios de aposentadoria. Exceto quando permitido por lei, a CH2M HILL obtém a sua autorização antes de transferir suas informações pessoais para terceiros. Para obter mais informações, consulte as Políticas de Privacidade da CH2M HILL.

Ponto Chave:

"Comunique todas as ameaças e atos de violência em nosso local de trabalho ou de projetos enviando um email para CH2MHILLSecurity@ch2m.com ou pelo telefone +1-720-286-3976."

— John Madia,
Diretor de Recursos Humanos

Utilização de nossos sistemas de comunicação e tecnologias

A CH2M HILL espera que você utilize nossos sistemas de comunicação especificamente para fins relacionados ao trabalho e somente acesse conteúdos apropriados. Não tenha nenhuma expectativa quanto à privacidade ou confidencialidade quanto ao recebimento ou transmissão de informações pelos sistemas e de comunicação da CH2M HILL, independentemente dos equipamentos de comunicação pertencer à CH2M HILL ou não. A CH2M HILL monitora o uso da Internet e seus sistemas de comunicação e pode acessar seus e-mails ou outras transmissões de dados conforme permitido por lei. A CH2M HILL reserva o direito de bloquear o acesso a sites da Internet ofensivos, ilegais e não relacionados aos negócios e interceptar a transmissão de quaisquer materiais inadequados. Tentativas de acessar conteúdos ofensivos ou ilegais pelos nossos sistemas ou nossos computadores, bem como de armazená-los, pode resultar em ações disciplinares, incluindo demissão. Para obter informações adicionais, consulte a nossa Política de Sistemas de Comunicação e Tecnologias.

> “ Vista roupas que marcarão você como um profissional. ”
>
> — Clair A. Hill, 18 de março de 1969

Importância da aparência profissional

O que fazemos e a nossa aparência são refletidos na imagem profissional da CH2M HILL. Comportar-se e vestir-se de uma forma que preserva a reputação de excelência profissional da CH2M HILL é apenas uma das maneiras de demonstrar respeito mútuo e pela nossa empresa. Ao escolher peças de seu guarda-roupa, sempre considere cuidadosamente as expectativas culturais e de segurança para vestir-se de forma profissional. Calçados que não protegem adequadamente também não são indicados. O que é apropriado pode variar conforme o país, mas em qualquer lugar do mundo em que você atuar pela CH2M HILL, suas roupas devem nos representar como uma organização profissional, a quem os nossos clientes confiam os seus projetos mais importantes e desafiadores.

IV. Respeito pela CH2M HILL

> “A pessoa mais próxima da ação tem a melhor chance de tomar a decisão certa -, se for devidamente informada das implicações da empresa como um todo.”
>
> — Jim Howland, Little Yellow Book

Conflitos de interesses

Conflitos de interesses surgem quando nossos interesses pessoais ou financeiros interferem ou parecem interferir com o nosso julgamento profissional e/ou nossa objetividade. Conflitos são inevitáveis em uma grande empresa. Se algo não parecer correto, pode ser necessário obter orientações. A divulgação é fundamental ao lidar com conflitos. A divulgação rápida de todas as partes afetadas resolve a maioria dos Conflitos de interesses e pode evitar uma situação desagradável. Se um conflito não puder ser abordado por meio de divulgação, vamos enfrentá-lo por meio de reatribuição de pessoal ou mudar a forma como prestamos nossos serviços. Sempre divulgue os Conflitos de interesses reais e potenciais para o seu supervisor.

Ponto Chave:

“A existência de um conflito de interesses não indica falta de ética. A forma como resolvemos os conflitos de interesses é a medida da nossa ética.”

— Mike Szomjassy, Presidente da Divisão de Energia, Água e Abastecimento

Conflitos de interesses pessoais

Um conflito de interesses pessoal existe sempre que as pessoas são influenciadas por seus próprios interesses ou relações pessoais ao tomar decisões em nome da CH2M HILL. Por exemplo, se um colaborador tiver um parente próximo em outra empresa, terá conflitos de interesse pessoal relacionados a qualquer decisão que este possa tomar em nome da CH2M HILL, para fazer negócios com outra empresa.

Conflitos de interesses organizacionais

Um conflito de interesse organizacional pode surgir quando o trabalho da CH2M HILL para um cliente entra em conflito com o nosso relacionamento com outro cliente. Esse conflito pode prejudicar a capacidade da CH2M HILL de oferecer assistência e recomendações imparciais, tecnicamente seguras e objetivas, ou pode resultar em uma vantagem injusta sobre a concorrência. Muitos de nossos clientes têm políticas sobre Conflitos de interesses organizacionais, que podem ser mais restritivas do que as nossas. Diversos clientes governamentais têm políticas muito prescritivas sobre Conflitos de interesses e até mesmo violações involuntárias podem resultar em sanções e danos à reputação da CH2M HILL. Devemos estar cientes das políticas de nossos clientes sobre os conflitos e usá-las como orientação para determinar o melhor curso de ação na resolução de conflitos.

E se?

P: A CH2M HILL está trabalhando para um cliente comercial em um projeto de remediação ambiental de um terreno, que será utilizado para desenvolvimento industrial. Um ano depois, uma unidade de negócios diferente é convidada a fazer uma avaliação ambiental no mesmo terreno para um cliente diferente que está adquirindo o terreno. Podemos executar esse trabalho?

R: Este cenário representa um conflito de interesses organizacional. O conflito deve ser amplamente divulgado para ambos os clientes. Podemos fazer o trabalho, desde que nossos clientes não se oponham.

Ponto Chave:

"Mesmo quando o resultado real não é afetado por um conflito de interesses, a suspeita de irregularidades pode afetar a nossa reputação."

— Jacque Hinman, Presidente da Divisão Internacional

Conflitos de interesses aparentes x reais

Um conflito de interesses aparente pode representar um problema tão sério quanto um conflito de interesses real. Embora sejamos capazes de tomar uma decisão imparcial, pode parecer que não estamos sendo objetivos se existir a suspeita de um conflito de interesses fora da CH2M HILL. Tal suspeita de irregularidade pode prejudicar a integridade do processo, como se um conflito de interesses realmente existisse. Um aparente conflito de interesses deve ser levado a sério e solucionado como se fosse um conflito de interesses real.

E se?

P: Catherine atua como representante de um cliente em uma equipe de seleção de propostas para a licitação de um programa de infraestrutura de grande porte. Um velho amigo de seu ex-empregador, que trabalha para um dos três concorrentes pré-selecionados, entrou em contato com ela. Este amigo está na cidade para a apresentação do cliente e quer encontrá-la. Catherine pode encontrar seu amigo após o trabalho, se ela lhe disser que eles não podem falar sobre a aquisição?

R: Se Catherine compartilhar ou não informações sobre o processo de seleção da licitação com seu amigo, o simples fato de um integrante da equipe de seleção encontrar-se com um integrante de uma das três concorrentes fora do processo de seleção sancionado, cria uma aparência de irregularidade. Catherine deve adiar a reunião com seu amigo até que o processo de seleção seja concluído. Ela deve divulgar à sua gerente do programa que ela tem um relacionamento pessoal com um integrante de uma das equipes dos concorrentes e que ela foi abordada por essa pessoa durante o processo de aquisição.

"Somos grandes o suficiente para empregar mais de uma pessoa de suas família, evite sempre, porém, que uma trabalhe para a outra."

— Jim Howland, Little Yellow Book

Ponto Chave:

"Esteja ciente de que muitos dos nossos clientes têm requisitos muito específicos relacionados a conflitos de interesses que sempre devem ser observados."

— Lee McEntire, Presidente e CEO

Negócios com colaboradores, amigos e familiares

Quando um relacionamento pessoal ou familiar existir entre colaboradores que trabalham juntos, isso pode criar uma tensão no local de trabalho e causar a impressão de que alguns colaboradores estão recebendo tratamento preferencial. Ninguém deveria estar em uma posição de tomar decisões e ter autoridade sobre alguém da própria família. Integrantes da família incluem: cônjuge ou parceiro(a), pai, filhos, irmãos ou qualquer pessoa que viva na residência do colaborador.

Como regra geral, a CH2M HILL não faz negócios com colaboradores ou integrantes diretos de suas famílias. Um conflito de interesses existirá se você, um integrante da sua família ou um amigo próximo, tiverem interesse pessoal em uma empresa que é fornecedora ou cliente da CH2M HILL. Favor informar seu supervisor se tiver conhecimento de uma transação de negócio existente ou pendente entre a CH2M HILL e uma organização relacionada direta ou indiretamente a você ou outro colaborador. Se você estiver diretamente envolvido no processo de seleção de fornecedores, notifique o seu supervisor imediatamente e retire-se da função de tomada de decisão.

E se?

P: Isabella pode contratar uma amiga para organizar uma festa de final de ano da CH2M HILL? Três organizadores de eventos apresentaram propostas para este trabalho e a oferta da amiga dela parece ser a mais competitiva. Como o fornecedor é amigo de Isabella, ela sabe que o trabalho será de boa qualidade.

R: Para evitar até mesmo a aparência de um conflito de interesses, Isabella deve notificar seu supervisor e solicitar que alguém avalie as propostas de planejamento do evento e faça a seleção final.

Oportunidades corporativas

Você pode obter informações sobre oportunidades de negócios devido ao seu trabalho na CH2M HILL. Beneficiar-se pessoalmente dessas oportunidades, ou utilizar informações ou o nome da CH2M HILL para beneficiar-se de outras maneiras, cria um conflito de interesses inaceitável. Você não deve se envolver em qualquer atividade que prejudique, ou tenha potencial para prejudicar o seu compromisso de agir de acordo com o melhor interesse da CH2M HILL. Se você obtiver informações sobre uma oportunidade que pode beneficiar a CH2M HILL, informe a empresa sobre isso. Você pode divulgar oportunidades de negócios para terceiros ou beneficiar-se delas somente se a CH2M HILL não tiver objeções.

Emprego externo

Em alguns casos, aceitar um emprego fora da CH2M HILL pode criar um conflito de interesses. Para evitar tais conflitos, os colaboradores não devem aceitar empregos fora da CH2M HILL ou operar negócios que possam interferir com o seu trabalho na CH2M HILL. Antes de aceitar qualquer proposta de emprego ou de negócios fora da CH2M HILL, consulte o seu supervisor e obtenha a aprovação prévia por escrito. Colaboradores com empregos externos ou empresas, devem continuar a satisfazer os padrões de desempenho de seus cargos na CH2M HILL e não podem realizar negócios externos durante as horas normais de trabalho ou usar propriedades, equipamentos ou informações da CH2M HILL. Colaboradores não podem aceitar um emprego complementar ou ter uma parceria de negócios com os nossos fornecedores, clientes ou concorrentes.

Cargos em conselhos de administração

Trabalhar em um conselho de administração fora da CH2M HILL pode interferir no seu trabalho na empresa. Para evitar potenciais conflitos de interesses, é necessário obter uma aprovação por escrito antes de aceitar cargos em conselhos de administração de qualquer organização (independentemente da remuneração do cargo, da organização fazer negócios com a CH2M HILL, ou da organização ter fins lucrativos ou não.) Discuta a oportunidade com o seu Supervisor e, se aprovado, entre em contato com o Chefe do Departamento Jurídico e de Assuntos relacionados à Ética da CH2M HILL para obter mais orientações, antes de aceitar o cargo. Os colaboradores não podem atuar em um conselho de administração de uma empresa sejam concorrentes, forneçam mercadorias ou serviços, ou contratem serviços da CH2M HILL.

Ponto Principal:

"O trabalho de organizações sem fins lucrativos beneficia nossas comunidades e a nossa profissão, mas ele também pode criar conflitos com os clientes. Mantenha a CH2M HILL informada sobre suas atividades sem fins lucrativos para que possamos antecipar conflitos."

— William H. Brierly, Chefe do Departamento de Ética e Gestão da Integridade

Ponto Chave:

"É contra a política da CH2M HILL aceitar ou oferecer presentes ou entretenimento a nossos fornecedores e clientes. Há exceções limitadas a esta regra geral, e elas estão sempre sujeitas a uma análise rigorosa."

— Lee McIntire, Presidente e CEO

Presentes e entretenimento

Presentes de negócios e de entretenimento são cortesias destinadas à construção de relacionamentos de trabalho com nossos fornecedores e clientes. Ao oferecer, dar ou receber presentes, entretenimento, refeições ou qualquer coisa de valor, devemos nos orientar pelo bom senso, discrição, moderação e transparência. Dar ou receber qualquer coisa de valor não é apropriado se isso criar uma obrigação, colocar você em uma situação onde a CH2M HILL possa parecer tendenciosa, ou influenciar as nossas decisões empresariais. A política da CH2M HILL indica que os colaboradores não devem solicitar ou aceitar quaisquer presentes, favores, empréstimos, gratificações, recompensas, promessas de emprego ou quaisquer outras coisas de valor, incluindo viagens e hospedagem. Nossa política também indica que não devemos oferecer presentes ou entretenimento a clientes para influenciar suas decisões de negócios.

E se?

P: Nigel atua como Gerente de Suprimentos da CH2M HILL. Um fornecedor de software recentemente enviou uma carta solicitando a Nigel uma reunião para discutir o novo software. O fornecedor ofereceu-se para demonstrar o novo produto no iPad de última geração, o qual Nigel receberia de presente para uso pessoal. O fornecedor esclareceu que aceitar esta demonstração não obrigaria Nigel a adquirir o software de qualquer forma. Nigel deve aceitar?

R: Este presente não tem valor nominal e é oferecido (apesar das afirmações em contrário) com a expectativa de influenciar uma decisão de negócios. Nigel não pode aceitar a oferta. Ele deve recusar a oferta educadamente, mas pode encontrar-se com o fornecedor para discutir o novo software. Ele também deve informar essa proposta para o seu supervisor.

Ponto Chave:

"A autorização prévia por escrito de um supervisor é sempre necessária antes de aceitar qualquer viagem ou hospedagem de fornecedores ou outros parceiros de negócios."

— Mike Lucki, Diretor Financeiro

Aceitar ou oferecer presentes ou entretenimento é geralmente desencorajado e é permitido apenas em circunstâncias raras, quando os presentes ou o entretenimento são:

- Nominais em valor;
- Não são proibidos pelo contrato ou pelas regulamentações relevantes;
- Infrequentes, de bom gosto e não solicitados;
- Não são em dinheiro ou equivalente (por exemplo, um vale-presente);
- Ocasiões especiais quando dar presentes é o costume e fazer o contrário pode ser considerado inadequado (por exemplo, na celebração de uma aposentadoria ou no Ano Novo Chinês).

Ao aceitar ou oferecer um presente nominal ou entretenimento razoável, siga sempre a Política de Presentes e Entretenimento da CH2M HILL e registre o presente ou entretenimento no Registro de Presentes e Entretenimento.

E se?

P: Um dos nossos fornecedores mais importantes ofereceu a Ahmad uma viagem com todas as despesas pagas para um torneio internacional de golfe patrocinado pelo próprio fornecedor. Ahmad terá a oportunidade de conhecer e interagir com a equipe de administração sênior do fornecedor. Tal "acesso" vai ser bom para os nossos negócios. Ahmad deve aceitar a viagem?

R: Esta oferta parece desnecessária e extravagante e não se encaixa em nossa política. Ahmad deve considerar outras formas para encontrar-se com a equipe de administração do fornecedor. Se acreditar firmemente que participar do torneio é importante para o relacionamento, é necessário obter uma aprovação prévia por escrito de seu supervisor para assistir ao torneio e a CH2M HILL deve se responsabilizar pelos custos da viagem e hospedagem de Ahmad.

Aceitar ou oferecer presentes ou entretenimento nunca é aceitável durante um processo de aquisição, se estamos respondendo a um pedido de proposta ou participando de tal processo para a CH2M HILL ou para um cliente.

Se lhe oferecerem presentes ou entretenimento que não estão de acordo com estas orientações, recuse-os educadamente, citando os Princípios de Ética e conduta empresarial da CH2M HILL para colaboradores. Se, de boa fé, você acreditar que recusar o presente ou entretimento pode não representar o melhor interesse da CH2M HILL, obtenha uma aprovação por escrito de um supervisor, antes de aceitá-lo.

Funcionários do Governo dos EUA, de outros governos e da maioria dos estados, províncias e municípios, têm regras rígidas que regem a aceitação de presentes e entretenimento. Um evento tão simples como um almoço ou uma xícara de café pode exigir uma divulgação trabalhosa e isso seria indesejável. Antes de oferecer presentes ou entretenimento a todos os funcionários do governo, revise nossa Política de Presentes e Entretenimento. Em especial, revise a seção Considerações Especiais quando o Governo dos EUA é Nosso Cliente e obtenha a aprovação apropriada, antes de oferecer qualquer coisa de valor a um funcionário do Governo dos EUA. Além disso, entre em contato com o Escritório de Assuntos Governamentais ao considerar presentes ou entretenimento para colaboradores do governo em qualquer nível. O Escritório de Assuntos Governamentais ajudará a garantir que apenas ofereçamos ou aceitemos presentes e entretenimento permitidos, e que todas as ações são tomadas de maneira transparente, conforme necessário.

Ponto Chave:

"Não ofereça presentes ou entretenimento a funcionários do governo, a menos que aprovado pelo nosso Departamento de Assuntos governamentais."

— Mike McKelvy,
Presidente da Divisão de Governo,
Meio Ambiente e Infraestrutura

E se?

P: David, um de nossos gerentes de Desenvolvimento de Negócios, trabalha em colaboração com o Sr. Powers, um integrante do Conselho de Administração de uma fundação de caridade, apoiada pela CH2M HILL. O Sr. Powers é também um funcionário do Departamento de Obras Públicas de um dos clientes municipais da CH2M HILL. David quer convidar Powers para reunir-se à CH2M HILL no evento anual, organizado pelo prefeito, "Estado da cidade" porque a Fundação é muito ativa na municipalidade. Ele pode fazer isso?

R: Oferecer entretenimento a um funcionário do governo, para qualquer fim, está sujeito a regulamentação da agência para a qual seu convidado trabalha e é abordado na Política de Presentes e Entretenimento da CH2M HILL. Antes de fazer um convite, David deve verificar com o seu Supervisor e coordenar o assunto com o Escritório Regional de Assuntos Governamentais para confirmar que o convite é permitido pelos regulamentos pertinentes.

Devemos também ter muito cuidado ao oferecer ou aceitar presentes ou entretenimento de clientes, fornecedores ou funcionários de governos estrangeiros. Às vezes, pode parecer costume dar tais presentes. As leis que regem a troca de cortesias comerciais variam conforme o país e as sanções pela violação dessas leis podem ser graves. Para obter mais informações sobre presentes e entretenimento para funcionários do governo, consulte a seção Práticas Empresariais Corruptas neste documento. Para obter informações especiais sobre nossas políticas e procedimentos relacionados aos funcionários de outros governos, revise a nossa Política contra Suborno e Práticas Corruptas Internacionais.

Ponto Chave:

"Não utilize o nome da CH2M HILL ao participar de atividades políticas sem autorização prévia por escrito Escritório de Assuntos Governamentais."

— Bob Bailey,
Presidente do Grupo de Atividades relacionadas ao Setor de Água

Atividades e contribuições políticas

CH2M HILL encoraja todos os colaboradores a participar no processo político e a apoiar candidatos e as causas de sua escolha. Embora os s estes possam se envolver individualmente na política sem restrições, o envolvimento político da CH2M HILL é regulamentado por leis rigorosas em cada jurisdição onde realizamos negócios. Estas regulamentações indicam o que a empresa pode e não pode fazer. Muitas vezes, elas também regulamentam o que nossos diretores, administradores e colaboradores podem e não podem fazer em nome da empresa.

A equipe do Escritório de Assuntos Governamentais da CH2M HILL orienta sobre atividades políticas permitidas, leis e regulamentos que se aplicam a contribuições políticas. Todas as contribuições políticas feitas em níveis nacional, regional, estadual ou municipal, incluindo contribuições aos Comitês de Ação Política (PACs), quer se trate de fundos corporativos ou pessoais, relacionadas com seu cargo na CH2M HILL, devem ser coordenadas com o Escritório de Assuntos Governamentais. A CH2M HILL desencoraja que os colaboradores façam campanhas nos escritórios, a menos que tais atividades sejam patrocinadas pela empresa. Você não deve usar o nome da CH2M HILL em contextos políticos sem autorização por escrita de Assuntos governamentais.

E se?

P: Phil, um engenheiro civil do nosso grupo de infraestrutura gostaria de concorrer a uma vaga no conselho. Não é um compromisso em período integral. Ele precisará de uma autorização da CH2M HILL?

R: Embora candidatar-se a um cargo público seja uma decisão pessoal de cada colaborador, a equipe de Assuntos governamentais da CH2M HILL gostaria de ser informada para fins de coordenação. Phil deverá ter uma autorização por escrito de seu Supervisor (sujeita à aprovação da CH2M HILL) para assumir outro cargo (cargo público) enquanto continua a fazer parte da equipe da CH2M HILL. Caso seja eleito, deverá ter muito cuidado com possíveis conflitos de interesse, caso a CH2M HILL busque oportunidades no município onde ele atua como funcionário público.

Incentivamos todos os colaboradores a participar de nossos Comitês de Ação Política (conhecidos como “PACs”) e fazer contribuições pessoais aos candidatos em apoio a questões importantes para os negócios da CH2M HILL. As contribuições políticas de todos os nossos colaboradores a candidatos ou iniciativas de votação são voluntárias e nunca são reembolsadas pela CH2M HILL. A decisão dos colaboradores sobre a oportunidade de participar em PACs ou participar em quaisquer atividades políticas para apoiar questões importantes para a CH2M HILL, não tem qualquer incidência sobre a sua compensação ou oportunidades de promoção. Consulte a Política sobre Contribuições Políticas da CH2M HILL.

Frequentemente, as contribuições e atividades políticas fora dos EUA estão sujeitas a um controle regulamentar ainda maior e devem ser coordenadas com a nossa equipe de Assuntos Governamentais e o Jurídico da CH2M HILL. Consulte nossa Política sobre Contribuições Políticas e nossa Política contra Suborno e Práticas Corruptas Internacionais para obter mais informações sobre contribuições políticas fora dos Estados Unidos.

Ponto Chave:

“Todas as contribuições políticas que nossos colaboradores fazem para causas patrocinadas pela CH2M HILL são sempre voluntárias e nunca estão vinculadas a aumentos de suas remunerações ou oportunidades de promoção ”

— Lee McIntire, Presidente e CEO

Atividades de lobby

A CH2M HILL cumpre com todas as leis e regulamentações que regem nossos contatos com colaboradores do governo em todas as jurisdições onde atuamos. Muitas vezes, estas regulamentações são complexas e exigem conhecimentos especiais para garantir a conformidade. Todas as atividades de lobby, defesa de interesses e sensibilização para os colaboradores eleitos em nome da CH2M HILL, em níveis federal/nacional, estadual, regional e local, devem ser coordenadas pela nossa área de Assuntos governamentais. O Escritório de Assuntos Governamentais mantém recursos em nível regional que podendo ajudá-lo no planejamento, desenvolvimento e implementação de suas estratégias de engajamento com o governo. Consulte nossa Política de Conformidade de Divulgação de Atividades de Lobby para obter mais informações.

Ponto Chave:

“Todas as atividades de lobby devem ser coordenadas por meio da área de Assuntos governamentais da CH2M HILL.”

— Lee McIntire, Presidente e CEO

Ponto Chave:

"Não nos envolvemos em nenhuma forma de suborno, tais como oferecer ou aceitar propinas (a devolução de uma parte dos valores pagos em um contrato, como forma de remuneração para a concessão do contrato)."

— Jacque Hinman, Presidente da Divisão Internacional

Relacionamento com a cadeia de suprimentos

Fornecedores e terceiros são uma parte muito importante de nossos negócios. Esperamos que eles nos prestem o melhor serviço, oferecendo os melhores produtos e materiais com o melhor valor possível. Conduzimos negócios com os integrantes de nossa cadeia de suprimentos de forma justa, através de processos de licitação transparentes. Não abusamos do nosso relacionamento com os integrantes da nossa cadeia de suprimentos ao tentar obter benefícios indevidos. Nossas práticas de aquisição incentivam, e não restringem, o comércio justo.

Nunca solicitamos presentes, entretenimento, favores ou qualquer coisa de valor de nossos fornecedores e terceirizados. Cumprimos com a Política de Presentes e Entretenimento da CH2M HILL quando tais cortesias são oferecidas a nós ou a nossos familiares. Agir de forma contrária poderia criar a aparência de um processo de aquisição que carece de transparência e não é coerente com nossos valores fundamentais. Para obter mais informações sobre as políticas de presentes e entretenimento da CH2M HILL, consulte a seção sobre Presentes e Entretenimento.

Na seleção de fornecedores e terceiros, a CH2M HILL incentiva e apoia empresas de pequeno porte, de propriedade de mulheres e minorias.

Como as práticas de negócios de nossos fornecedores e terceiros afetam a nossa reputação e os nossos negócios, buscamos garantias de que os nossos fornecedores e terceiros cumpram todas as leis e tenham políticas para exigir tal conformidade. Além disso, tomamos as medidas necessárias para garantir que os nossos fornecedores e terceiros tenham valores fundamentais similares aos da CH2M HILL em relação à ética empresarial, sustentabilidade ambiental, trabalho e práticas comerciais equitativas. Consulte os nossos Princípios de Conduta Empresarial e Ética para a Cadeia de Suprimentos e Suplementos para Trabalhos com o Governo dos EUA.

E se?

P: Wen Li está envolvido na aquisição de bens e serviços para a CH2M HILL. Um fornecedor está tentando aumentar a sua quota de negócios com a CH2M HILL e está trabalhando para expandir o seu relacionamento com Wen Li, convidando-a para refeições e eventos desportivos. Wen Li agradece pela atenção, mas pergunta-se se isso seria apropriado. O que ela deve fazer?

R: Um relacionamento sólido com um fornecedor é importante para apoiar nossos negócios. Uma refeição ocasional (desde que não seja extravagante) com o representante de um fornecedor não é inadequada. No entanto, aceitar presentes ou entretenimento regulamente não é aceitável, pois pode criar uma aparência de um processo de aquisição injusto e desencorajar outros fornecedores interessados a apresentar propostas para as oportunidades da CH2M HILL. Aceitar presentes e entretenimento também pode criar uma obrigação quid pro quo incoerente com as práticas de contratação da CH2M HILL e poderia violar leis antissuborno. Wen Li deve discutir a situação com seu supervisor para determinar o que é apropriado.

Proteção dos ativos da CH2M HILL

É importante trabalharmos juntos para proteger a propriedade da CH2M HILL. É importante trabalharmos juntos, para proteger nossos ativos tangíveis e intangíveis. Devemos usar os ativos da empresa de forma responsável e protegê-los contra furto, danos, perda e uso indevido.

Ativos físicos e tecnologias

As instalações, os equipamentos, veículos, computadores, aparelhos eletrônicos e outros ativos físicos da CH2M HILL somente podem ser utilizados para fins comerciais legítimos. Enquanto podemos fazer uso pessoal limitado dos sistemas de comunicação da CH2M HILL, nunca devemos usá-los para enviar mensagens ameaçadoras, discriminatórias ou de assédio. Não podemos utilizar estes sistemas para realizar trabalhos para terceiros, independentemente de a organização competir ou não com a CH2M HILL. Os colaboradores não devem ter nenhuma expectativa de privacidade ou de confidencialidade em relação às informações armazenadas ou processadas pelos computadores, equipamentos ou sistemas de comunicação da CH2M HILL. Para obter informações adicionais, consulte a nossa Política de Sistemas de Comunicação e Tecnologias.

Informações confidenciais e obrigações não divulgação

As informações confidenciais da CH2M HILL são um de nossos ativos mais valiosos. Informações confidenciais não estão disponíveis para o público e podem assumir muitas formas, incluindo estratégias de negócios, planos de aquisição, a busca de projetos e planos de formação de equipes e/ou abordagens de trabalho e preços. Você somente pode usar nossas informações confidenciais para a finalidade a que se destinam, e nunca para ganho pessoal. Durante ou após o seu contrato de trabalho com a CH2M HILL, você não poderá revelar informações confidenciais da CH2M HILL para terceiros (incluindo o seu novo empregador).

Direitos de propriedade intelectual

Os nossos direitos de propriedade intelectual são ativos importantes. Levamos tecnologias valiosas, processos e know-how para os negócios que fazemos com nossos clientes. Protegemos nossa propriedade intelectual com patentes, quando necessário, e sempre reservamos nossos direitos de propriedade intelectual em nossos contratos. A menos que a CH2M HILL esteja de acordo com o contrário, a propriedade intelectual desenvolvida por você durante o seu contrato de trabalho com a CH2M HILL é propriedade da empresa. Nossa propriedade intelectual pode incluir propriedade tangível (desenhos, especificações, listas de clientes) e intangível (metodologias de processo de testes, gerenciamento de projetos e know-how), tecnologia registrada ou patenteada ou um segredo comercial. Se você tiver dúvidas sobre como proteger ou administrar a nossa propriedade intelectual, entre em contato com o Departamento Jurídico da CH2M HILL.

Software

Para executar nosso trabalho, a CH2M HILL licencia software comercial desenvolvido por terceiros. Essas licenças estão sujeitas a termos que devemos cumprir. Ao utilizar software licenciado em seu trabalho, certifique-se de estar ciente das limitações de licença do software. Não nos é permitido copiar software licenciado para a CH2M HILL para uso doméstico ou outros propósitos e nem levar cópias conosco, quando nos desligamos da CH2M HILL. Também não utilizamos o equipamento da empresa para violar leis de direitos autorais ao fazer o download ilegal ou compartilhar uma propriedade intelectual de terceiros.

Ponto Chave:

"Cuide e proteja os ativos da CH2M HILL como se eles fossem seus."

— Mike Lucki,
Diretor Financeiro

Ponto Chave:

"Segredos comerciais e know-how são nossa propriedade intelectual e nos proporcionam vantagens competitivas. Mantenha-os em segredo para protegê-los."

— William H. Brierly,
Departamento de Ética e Gestão da Integridade

Redes sociais

A CH2M HILL incentiva seus colaboradores a usar as mídias sociais disponíveis para interagir e compartilhar ideias, conhecimentos e opiniões dentro e fora da empresa. A CH2M HILL usa plataformas de mídia social para comunicação com os colaboradores, branding, desenvolvimento de negócios e estratégias de relações públicas. Se você se envolver em um diálogo sobre a CH2M HILL nestas plataformas, esperamos que você apoie os objetivos de negócios da CH2M HILL. Se você usar as mídias sociais em seu computador pessoal ou em equipamentos de propriedade da empresa durante o horário de trabalho ou em seu tempo pessoal, você não deve envolver-se em discussões discriminatórias ou de assédio ou divulgar informações confidenciais da empresa. A CH2M HILL não limita a comunicação dos colaboradores relacionada às condições de trabalho ou de sindicalização. Consulte nossa Política de Redes Sociais para obter informações sobre como os colaboradores podem utilizar plataformas de redes sociais.

Mídia e outros pedidos de informações

Muitas vezes recebemos solicitações para fazermos comentários sobre a nossa empresa, nossos projetos, clientes ou acontecimentos que os afetam. Para apresentar informações completas e precisas, somente pessoas designadas podem falar em nome da CH2M HILL. Se terceiros lhe solicitarem informações (jornalistas, analistas financeiros ou procuradores), não responda a nenhuma pergunta. Encaminhe-as para o nosso Diretor de Mídia e Relações Públicas para a área de Assuntos Corporativos. Evite fazer comentários sobre assuntos sigilosos. Você não deve responder a mensagens eletrônicas (e-mail, blogs), ou publicar comentários em fóruns públicos, incluindo fóruns de mídia social, que poderiam ser atribuídos à CH2M HILL. Ao falar sobre a nossa empresa em eventos do setor industrial ou convenções de especialistas, esteja ciente de que o que você disser será atribuído à CH2M HILL e pode ser citado por diversos meios de comunicação sem seu conhecimento ou consentimento. Como cidadão, suas opiniões são suas, mas como representante da CH2M HILL, você está falando em nome de nossa empresa e deve ser muito cuidadoso para não impactar negativamente os nossos negócios ou nossos clientes. Consulte a nossa Política de Relações Públicas para obter mais informações.

Encaminhe todas as perguntas de advogados, investigadores do governo ou agentes da lei para o Departamento Jurídico da CH2M HILL.

V. Respeito pelos clientes e pelo mercado global

> “ Não herdamos a terra de nossos antepassados, nós a emprestamos de nossos filhos ”
>
> —Provérbio indígena da América do Norte

Meio ambiente e sustentabilidade

Como uma empresa socialmente responsável, a CH2M HILL tem um forte compromisso com o desenvolvimento sustentável e o meio ambiente. Nossos projetos proporcionam soluções sustentáveis de longo prazo para nossos clientes e preservam os recursos naturais do nosso planeta para as gerações futuras.

Devemos todos assumir a responsabilidade pessoal dos efeitos que as ações da CH2M HILL têm sobre as comunidades onde vivemos e trabalhamos e em nosso planeta como um todo. Estamos comprometidos com a Meta Zero, que visa zero impacto ambiental negativo. A CH2M HILL cumpre as leis e regulamentações ambientais independentemente de onde atuamos. Sempre que possível, excedemos os requisitos de tais leis, buscando oportunidades de aplicar conceitos de desenvolvimento sustentável ao nosso trabalho. Esperamos que nossos parceiros e terceiros adotem o mesmo compromisso com a sustentabilidade ambiental. Avaliamos sua reputação em relação ao meio ambiente e histórico de desempenho antes de fecharmos negócios com eles.

Leis antitruste e de concorrência

A CH2M HILL compete eticamente com base em seus méritos e, dessa forma, faz negócios de forma honesta e justa com nossos clientes, concorrentes e fornecedores. Sempre seguimos as práticas de contratação estabelecidas pelos nossos clientes. Leis antitruste e de concorrência proíbem acordos entre concorrentes, por exemplo, a manipulação de propostas, troca irregular de informações, definição de preços e alocação de mercados, clientes ou territórios. A troca de informações casuais e informais também é ilegal com intenção de prejudicar o processo de aquisição. Se você está participando de discussões, com representantes de um concorrente, que aparentam ser sobre como você pode trabalhar em conjunto para definir preços, dividir mercados ou manipular oportunidades de negócios, pare imediatamente e procure orientação do Departamento Jurídico da CH2M HILL. Associar-se e participar de joint-ventures com concorrentes em busca de oportunidades de projetos ou mercados em geral não é uma violação das leis antitruste e de concorrência.

E se?

P: Masao soube que seu grupo empresarial e outro grupo de negócios em nossa empresa estão em busca da mesma oportunidade de um projeto de energia. Ambas as unidades de negócios podem participar desta licitação, contanto que eles não troquem informações sobre as propostas e apresentem propostas por meio de diferentes entidades jurídicas?

R: A CH2M HILL é uma empresa de grande porte e, ocasionalmente, unidades de negócios diferentes, inadvertidamente, buscam a mesma oportunidade. Mesmo que nenhuma informação seja trocada, duas unidades de negócios da CH2M HILL não podem apresentar propostas para o mesmo projeto. Isto é uma prática empresarial inaceitável, pois cria a percepção de um comportamento com práticas anticoncorrência. Grupos empresariais diferentes podem agrupar os seus recursos e participar de licitações em conjunto.

> “Há uma tênue linha entre o fracasso e o sucesso, tanto na obtenção de um projeto,quanto em sua execução.”
>
> —Jim Howland, Little Yellow Book

Ponto Chave:

“Em nenhuma circunstância ofereceríamos algo de valor a funcionários de governos (nacionais ou estrangeiros) para obter ou manter negócios.”

— Lee McIntire, Presidente e CEO

Práticas empresariais corruptas

Na CH2M HILL, nossos colaboradores não oferecem propinas para obter negócios. Não influenciamos as decisões de aquisições dos clientes utilizando meios irregulares.

Exceto em circunstâncias muito incomuns, a CH2M HILL desencoraja o uso de agentes para obter projetos. Normalmente, evitamos acordos onde taxas são estabelecidas em função da concessão de um contrato.

Como fazemos um trabalho amplo para diversos governos em todo o mundo, é muito importante conhecer e respeitar as leis de integridade contra a corrupção e os contratos em vigor em todas as áreas em que atuamos. A CH2M HILL tem tolerância zero em relação a indivíduos que violam o Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), UK Anti-Bribery Act, a Política contra Suborno e Práticas Corruptas Internacionais da CH2M HILL e as leis anticorrupção locais e de integridade de aquisições. Esperamos que nossos parceiros, agentes e terceirizados observem as nossas políticas de tolerância zero. A CH2M HILL leva muito a sério estas violações e encerrará o contrato com esses infratores.

Consulte a nossa Política contra Suborno e Práticas Corruptas Internacionais para obter mais informações sobre a conduta adequada em relação a funcionários de governos estrangeiros.

E se?

P: A CH2M HILL está competindo por um projeto de dessalinização na Índia. Temos credenciais excelentes e estamos bem posicionados para a obtenção deste. Diversas outras equipes qualificadas estão competindo por esta grande oportunidade. Um empresário local conectado à política (um ex-funcionário da agência do governo, que irá fazer a concessão do contrato) ofereceu-se para nos ajudar a obter o projeto. Ele receberá uma quantia substancial se vencermos. Podemos contratar este facilitador para nos ajudar?

R: Às vezes, consultores de aquisição experientes podem ser úteis para fecharmos negócios, especialmente com novos clientes em novos mercados. Porém, devemos ter muito cuidado para assegurar que esta ajuda não envolva práticas corruptas. Devemos seguir a nossa Política de Contratação de Consultores Políticos e Agentes e investigar a reputação do consultor, antes de envolvê-lo em projetos. Também devemos nos certificar de que o consultor conhece as expectativas da CH2M HILL sobre a integridade do processo de aquisição, e que ele concorda em cumprir com as leis locais e a nossa Política contra Suborno e Práticas Corruptas Internacionais antes de envolvê-lo no projeto. Por fim, devemos ter certeza de que esse compromisso não violará as regras de aquisição do cliente.

Controles de comércio e exportação

É nossa política cumprir todas as leis comerciais e de controle de exportação dos países onde trabalhamos. Se seu trabalho envolve transações internacionais, familiariza-se com a nossa Política de Conformidade com Controles de Exportação. As leis de controle de exportação são complexas e você deve trabalhar com o Departamento Jurídico da CH2M HILL para abordar todas as questões.

Licença de exportação

A transferência de tecnologias e informações específicas pode exigir uma licença de exportação. Consulte a Política de Conformidade com Controles de Exportação antes de fazer a transferência dos itens a seguir:

- Software e outras tecnologias utilizadas no projeto de instalações militares dos EUA, infraestrutura estratégica (portos, aeroportos) ou medidas de segurança (por exemplo, o monitoramento de abastecimento de água)
- Metais de liga leve, válvulas e bombas, componentes específicos de motores de turbinas a gás, e componentes para instalações de geração de energia nuclear
- Equipamento pessoal de proteção específico, utilizado em áreas de risco de segurança ou atividades de remediação nuclear
- Transferência de informações restritas ou tecnologias para cidadãos estrangeiros nos EUA ou no exterior
- Tecnologias de remediação de dispositivos explosivos não detonados
- Visita de cidadão estrangeiro a instalações, cujo projeto utiliza equipamentos ou tecnologias restritas

Ponto Chave:

"O compartilhamento de informações sobre tecnologias restritas com cidadãos estrangeiros pode ser proibido, mesmo que a tecnologia nunca deixe o seu país de origem. Consulte o Departamento Jurídico em relação a qualquer troca de informações com cidadãos estrangeiros (mesmo que sejam colaboradores da CH2M HILL)."

— William H. Brierly,
Chefe do Departamento de Ética e Gestão da Integridade

E se?

P: Wayne tem uma viagem de negócios para o exterior e precisa levar o seu laptop. O laptop contém um software que a CH2M HILL utilizou para projetar diversos dos principais portos norte-americanos. As informações são confidenciais, mas Wayne não pretende divulgá-las a ninguém nesta viagem. O que ele deve fazer?

R: Wayne precisa entrar em contato com o Departamento Jurídico da CH2M HILL antes de levar o software restrito na viagem. Pode ser necessário remover o software de seu laptop ou, se ele necessitar do software em seu trabalho fora dos EUA, pode ser necessário obter uma licença de exportação antes que ele possa levá-lo para o exterior. para o exterior.

Boicotes

Todas as nossas atividades, incluindo as atividades fora dos EUA, e mesmo aquelas que não envolvem cidadãos dos Estados Unidos, estão sujeitas às leis que proíbem a participação em boicotes específicos ou outras práticas comerciais restritivas contra os países que adotam posições "amigáveis" em relação aos EUA (por exemplo, o boicote dos países árabes a Israel). Os pedidos de cooperação em boicotes podem surgir em materiais de propostas ou cláusulas contratuais. Monitore os pedidos de proposta que recebemos para tais solicitações e comunique-os ao Departamento Jurídico da CH2M HILL. A CH2M HILL não atenderá a esses pedidos e eles deverão ser comunicados ao Governo dos EUA, mesmo se decidirmos não participar da licitação para o projeto.

Sanções

Não temos permissão para fazer negócios em certos países e com indivíduos devido a sanções comerciais dos EUA ou do Reino Unido contra esses países. Para obter uma lista atualizada destas restrições, entre em contato com o Departamento Jurídico da CH2M HILL.

Os colaboradores que violarem as leis de controle de comércio e exportação colocarão em risco a CH2M HILL e a si mesmos. A CH2M HILL leva a sério estas violações e encerrará o contrato com os infratores.

Condições justas de trabalho

Como parte de nosso compromisso com a comunidade global, respeitamos e protegemos os direitos das pessoas que trabalham em nossos projetos. Oferecemos condições razoáveis de trabalho e salários justos. A CH2M HILL tem uma política de tolerância zero para o uso de trabalho forçado ou outras práticas de tráfico de pessoas e não fará negócios conscientemente com terceiros, parceiros comerciais ou fornecedores que não tiverem padrões semelhantes. Se você tiver conhecimento de qualquer prática de trabalho forçado em um de nossos projetos, entre em contato imediatamente com a *GuideLine* para obter mais orientações. Para obter mais informações sobre o tráfico de pessoas, consulte a nossa Política de Combate ao Tráfico de Pessoas.

E se?

P: Sasha está trabalhando em um projeto de construção no norte da África. Ela percebe que os trabalhadores do projeto se isolam e evitam os outros. Quando fala com eles, com a ajuda de um intérprete, Sasha descobre que lhes foram prometidos empregos no setor de hotelaria, mas agora são forçados a trabalhar em construção pesada. Eles também informaram que o seu "patrão" reteve seus passaportes e não irá devolvê-los até que o projeto esteja concluído. Diversas pessoas desejam retornar a suas casas. Ela fica sabendo que o grupo vive em pequenos barracos sem encanamento e dorme em macas. Surpresa e alarmada, Sasha quer ajudar. O que ela deve fazer?

R: O que Sasha descobriu é potencialmente uma situação de tráfico de pessoas que envolve trabalho escravo. Embora Sasha não tenha informações suficientes para determinar se esta situação envolve o tráfico de pessoas, ela deve comunicar imediatamente o que presenciou ao seu supervisor e ao Departamento Jurídico da CH2M HILL.

Relacionamento com a comunidade

Encorajamos todos os colaboradores a participarem ativamente das comunidades onde vivem e trabalham. Temos um programa de caridade sólido que é coordenado pela nossa Fundação e Equipe de Investimento na Comunidade. Avaliamos cuidadosamente todas as oportunidades de engajamento da comunidade para verificar a sua adequação com os nossos objetivos corporativos, equilibrando os recursos disponíveis em relação aos benefícios para os interesses da CH2M HILL. O uso de recursos e das instalações da CH2M HILL e/ou envolvimento em eventos de caridade durante o horário de trabalho, ou usando as tecnologias de comunicação da CH2M HILL, devem ser discutidos e aprovados previamente pelo seu supervisor.

Contratação de funcionários do governo

Os governos de muitos países, estados, províncias e municípios têm regras sobre as empresas privadas que empregam funcionários do governo atual ou anterior. As agências reguladoras muitas vezes exigem que os funcionários do governo anterior evitem trabalhar para setores nos quais atuaram por um período, após deixarem o serviço público. É política da CH2M HILL cumprir com todas as restrições à contratação de funcionários do governo. Se um funcionário do governo entrar em contato com você sobre possíveis oportunidades de emprego na CH2M HILL, direcione a questão ao Diretor de OneHR de sua unidade de negócios. Se você tiver dúvidas ou preocupações sobre a contratação de funcionários públicos do governo atual ou anterior, encaminhe-as para o Departamento Jurídico da CH2M HILL. Para obter informações adicionais sobre a contratação de ex-funcionários do governo atual ou anterior dos Estados Unidos, consulte a seção Considerações Especiais quando o Governo dos EUA é Nosso Cliente deste documento.

Ponto Chave:

"Nunca se envolva em discussões sobre possíveis oportunidades de emprego com quaisquer funcionários do governo, enquanto estiver participando de licitações para as agências para as quais eles trabalham."

— Mike McKelvy,
Presidente da Divisão de Governo,
Meio Ambiente e Infraestrutura

E se?

P: Rafael atuou nos últimos três anos como funcionário de alto escalão do Departamento de Energia dos EUA. Ele está deixando o cargo e deseja retornar ao setor privado. Rafael entrou em contato com Deryl (Vice-presidente Sênior de marketing do Grupo de Energia da CH2M HILL, que ele encontrou em diversas ocasiões, em Washington, DC) para falar sobre oportunidades de emprego na CH2M HILL. Deryl acredita que a experiência de Rafael seria muito valiosa para que a CH2M HILL obtivesse negócios. Deryl pode convidar Rafael a ingressar na CH2M HILL?

R: O U.S. Procurement Integrity Act (PIA), entre outras leis, controla quando e como os funcionários do Governo dos EUA podem solicitar ou aceitar futuras oportunidades de emprego em empresas que atuam nas áreas que eles supervisionam. Deryl deve discutir o assunto com o seu Diretor de OneHR e entrar em contato com o Departamento Jurídico da CH2M HILL para ter certeza de que nosso relacionamento com Rafael cumpre todos os requisitos legais pertinentes.

Ponto Chave:

"Os colaboradores da CH2M HILL nunca são solicitados a violar os seus compromissos de confidencialidade"

— Mike Szomjassy, Presidente da Divisão de Energia, Água e Abastecimento

Informações confidenciais de clientes, fornecedores e parceiros comerciais

Nós protegemos as informações confidenciais de nossos clientes, fornecedores, terceiros e parceiros de joint ventures. Se, por meio de seu trabalho na CH2M HILL, você obtiver informações confidenciais de outras pessoas, não poderá divulgá-las a pessoas não autorizadas ou usá-las para outros fins. Esse compromisso de confidencialidade continua a existir mesmo após o término de seu contrato de trabalho com a CH2M HILL. Você nunca deverá usar estas informações confidenciais em benefício próprio.

Informações sobre concorrentes

Não precisamos das informações confidenciais de nossos concorrentes para sermos bem sucedidos. Nunca devemos solicitar a colegas de trabalho que revelem informações sobre empregadores anteriores, clientes ou parceiros de negócios, se esse tipo de divulgação violar os deveres de confidencialidade.

Se você possuir informações exclusivas de concorrência de seu empregador anterior, que sejam relevantes para o seu trabalho na CH2M HILL, não as divulgue. Se tiver alguma preocupação de que as informações que você adquiriu podem influenciar o trabalho na CH2M HILL, discuta a situação com seu Supervisor para que vocês possam trabalhar em conjunto para solucionar este conflito de interesses. Se a informação que você possui de um empregador anterior pode prejudicar (ou criar uma aparência de prejudicar) a integridade do processo de suprimentos de nosso cliente, nós a/o indicaremos para uma outra oportunidade na empresa.

E se?

P: A CH2M HILL está concorrendo em uma licitação para um novo projeto de remediação de resíduos líquidos. O supervisor de Alexa pede a ela informações sobre a estratégia de licitação e preços do concorrente, porque antes de ingressar na CH2M HILL, Alexa atuou na equipe do concorrente, no mesmo projeto. Alexa tem informações que poderiam ser úteis à CH2M HILL, mas não tem certeza se seria ético compartilhar essas informações. O que ela deve fazer?

R: Alexa não deve compartilhar as informações e deve perguntar ao supervisor se a participação dela na equipe da CH2M HILL para esse projeto não é um conflito de interesses. Caso ela esteja preocupada com a reação de seu supervisor, ou se ela acreditar que há um conflito de interesses que o seu supervisor não previu, Alexa deve entrar em contato com a *GuideLine* para obter orientações.

Registros precisos

A exatidão dos registros de negócios é essencial. Relatórios precisos de nossas receitas são fundamentais para atender as nossas obrigações com nossos acionistas e os regulamentadores de valores mobiliários, tais como a Comissão de Valores Mobiliários dos EUA e a Autoridade de Serviços Financeiros do Reino Unido. Devemos registrar nossos encargos trabalhistas, despesas, informações de projetos e custos, treinamentos obrigatórios e os incidentes de segurança e saúde de maneira precisa e oportuna. A falsificação de nossos registros de negócios ou o registro impreciso intencional de relatórios de receita contradizem nossos valores essenciais e são ilegais. Estas ações podem resultar em penalidades para o indivíduo envolvido e para a CH2M HILL.

Relatórios financeiros precisos

A CH2M HILL é uma empresa de capital aberto e está sujeita a diversas regulamentações financeiras e controles internos da Comissão de Valores Mobiliários dos EUA e Autoridade de Serviços Financeiros do Reino Unido. Os títulos da CH2M HILL também estão sujeitos aos regulamentos de relatórios financeiros de diversos países fora dos Estados Unidos e Reino Unido, porque são mantidos por colaboradores residentes nestes países. Divulgamos as nossas condições financeiras com precisão e em tempo hábil trimestralmente e anualmente. Os nossos executivos sênior e diretores financeiros seguem um rigoroso Código de Ética para Executivos Seniores e Diretores Financeiros. Comunique quaisquer preocupações sobre irregularidades contábeis ou de auditoria para o nosso Diretor Financeiro, Departamento Jurídico e de Ética, ou qualquer integrante do Conselho de administração da CH2M HILL.

Uso indevido de informações privilegiadas

Como parte de nosso trabalho, podemos obter informações sobre a CH2M HILL, nossos clientes e nossos parceiros de negócios que não estão disponíveis para o público em geral (ou a outros colaboradores e acionistas). É ilegal comprar ou vender ações, se você tiver conhecimento de informações privilegiadas. Considere cuidadosamente cada transação que você faz no mercado interno da CH2M HILL, ou no mercado de títulos públicos, para garantir que você não estará fazendo decisões de negociação com base em informações privilegiadas. Todos os nossos executivos seniores e outros colaboradores que podem estar envolvidos em transações significativas devem obter uma pré-autorização de suas vendas ou compras de ações da CH2M HILL (incluindo opções de ações), conforme previsto em nossa Política sobre o Uso Indevido de Informações Privilegiadas.

Devido à natureza única do Mercado Interno da CH2M HILL, tomamos o cuidado de divulgar informações relevantes e material sobre nossos projetos e desenvolvimentos importantes a todos os nossos acionistas. Portanto, a maioria dos colaboradores -acionistas pode participar livremente em nosso mercado interno, sem a preocupação de ter informações "privilegiadas" que não estão disponíveis para o público. Ocasionalmente, você pode acreditar que possui informações privilegiadas (por exemplo, uma aquisição pendente ou uma vitória importante de um projeto) que poderiam impedi-lo de participar no mercado interno até que essas informações se tornem públicas. O Departamento Jurídico da CH2M HILL irá notificá-lo sobre essas situações. Se você tiver dúvidas sobre em relação ao conhecimento de informações privilegiadas, entre em contato com a *GuideLine* ou o com o Departamento Jurídico da CH2M HILL antes de executar operações com títulos da CH2M HILL.

Ponto Chave:

"Informações privilegiadas são informações que não foram divulgadas publicamente e tem o potencial de influenciar o valor e a decisão de comprar, vender ou manter ações."

— Mike Lucki,
Diretor Financeiro

E se?

P: Ao trabalhar em um novo projeto, Miguel obtém informações sobre um processo desenvolvido recentemente por um dos parceiros de negócios da CH2M HILL, uma empresa de capital aberto. Miguel está planejando comprar ações da empresa antes destas informações se tornarem públicas e o valor das ações da empresa subir. Ele pode fazer isso?

R: Miguel não pode negociar valores mobiliários de nossos parceiros devido ao acesso às informações privilegiadas da CH2M HILL decorrentes de sua função. Se ele comprar ações da empresa parceira da CH2M HILL, ele violará as leis de valores mobiliários e as políticas da CH2M HILL.

Investigações governamentais

Se um representante de uma agência governamental solicitar que você participe em uma investigação de um colaborador ou da CH2M HILL, devemos sempre cooperar com estes pedidos. Procure ajuda imediatamente do Departamento Jurídico da CH2M HILL se você tiver conhecimento de investigações do governo. Devemos ser francos e, em nenhum momento, podemos ocultar, alterar ou destruir quaisquer registros ou informações solicitados, em antecipação à investigação. Nunca devemos tentar influenciar os resultados de uma investigação ou auditoria. Para obter informações sobre como responder a intimações ou pedidos de investigação, consulte a nossa Política de Resposta a Investigações do Governo. Para obter mais informações sobre os nossos procedimentos nesta área, entre em contato com seu supervisor, gerente local ou o Departamento Jurídico da CH2M HILL.

Retenção e destruição de registros

Nossas práticas de retenção e destruição de registros refletem os requisitos legais e os procedimentos de controle interno. Se você for notificado de que documentos em sua posse são relevantes a uma investigação, litígio, auditoria ou investigação regulamentar, siga as orientações estabelecidas na notificação. Não altere ou oculte qualquer documento indicado na notificação. Para obter mais informações sobre os procedimentos de retenção e destruição de registros, consulte a nossa Política de Retenção e Destruição de Registros e direcione todas as suas perguntas para a Custódia de registros de sua unidade de negócios. Se você tiver dúvidas ou preocupações sobre os nossos processos de retenção e destruição de registros, entre em contato com a *GuideLine*.

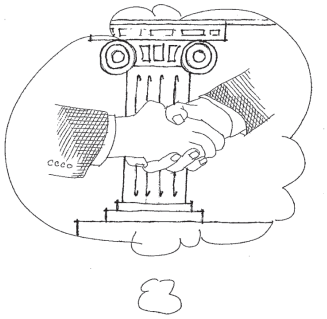
VI. Considerações especiais quando o Governo dos EUA é o nosso cliente

> “ As regras valem para todos ”
>
> —Jim Howland, Little Yellow Book

Ponto Chave:

“Todo o trabalho para o Governo dos EUA deve ser realizado por meio de pessoas jurídicas especialmente designadas e com a ajuda de nossos Administradores de Contratos Federais.”

— Mike McKelvy,
Presidente da Divisão Governamental,
de Meio Ambiente e Infraestrutura



Um de nossos maiores clientes é o Governo dos EUA. Os serviços que prestamos ao Governo dos EUA podem variar no tipo e na localização, mas os requisitos adicionais que devemos observar são os mesmos. A CH2M HILL tem sistemas, procedimentos, práticas e controles significativos para garantir que esses requisitos obrigatórios sejam observados. A CH2M HILL presta serviços ao Governo dos EUA somente por meio de pessoas jurídicas dedicadas a projetos do Governo dos EUA e outros projetos financiados com recursos dos contribuintes dos EUA. Para obter informações sobre como contratar esses serviços, consulte a nossa Política de Seleção de Pessoas Jurídicas para Contratos Federais.

Ao trabalhar em contratos do Governo dos EUA, certifique-se de compreender os requisitos especiais e, muitas vezes, mais rigorosos que governam este tipo de contrato. Nossa política é sempre envolver administradores de contrato em todos os contratos de trabalho com o Governo dos EUA, porque a sua formação específica e experiência são fundamentais para fazer com que o trabalho seja executado corretamente. Para obter mais informações consulte a nossa Política de Função dos Administradores de Contrato em Propostas do Governo Federal dos EUA, Contratos Principais e Subcontratos.

A seguir veremos um resumo de algumas das principais leis, regulamentos e conceitos que se aplicam à aquisição e à prestação de serviços para o Governo dos EUA. Não é um resumo completo. Antes de iniciar a aquisição ou prestação de serviços para clientes do Governo dos EUA, consulte as Políticas de Aquisição e Manual de Procedimentos da CH2M HILL.

Apontamento

Os colaboradores de pessoas jurídicas que prestam serviços para o Governo dos EUA devem seguir nossas práticas de apontamento de horas estabelecidas para cumprir os requisitos de nossos contratos com o Governo dos EUA.

O apontamento preciso do tempo despendido em cada projeto é importante para manter o controle de nosso tempo e encargos trabalhistas de forma eficaz e registrar com precisão os custos do projeto. As regras de encargos trabalhistas do Governo dos EUA são simples e se aplicam a todas as horas trabalhadas, independentemente da cobrança de um cliente ou de um número de despesa:

- Registre todas as horas trabalhadas diariamente
- Não faça a média de seu tempo entre os dias ou projetos
- Sempre registre os projetos de acordo com o tempo de trabalho
- Não permita que outras pessoas modifiquem ou insiram registros para você em nosso sistema de apontamento - isso é sua responsabilidade pessoal.

Se você tem alguma dúvida sobre o apontamento de horas ou preocupações sobre como os apontamentos devem ser feitos em um projeto para o Governo dos EUA, entre em contato com o seu supervisor, consulte a Política de Apontamento de Horas da CH2M HILL ou consulte *GuideLine*.

E se?

P: Elena está trabalhando em um dos projetos da CH2M HILL para o governo dos Estados Unidos. Ela faz seu apontamento de horas diariamente. Quando soma as horas semanais do projeto, ela percebe que fez um total de mais de 50 horas. Para parecer mais eficaz, ela registra apenas 40 horas. Elena acredita que isso só a fará parecer mais eficaz, ajudará o cliente e não fará mal a ninguém. Ela está certa?

R: A Federal Acquisition Regulation (Regulamentação de Aquisições Federais) e outras leis que regem o trabalho do governo EUA requerem o apontamento de horas preciso. É imperativo registrar todo o tempo trabalhado em projetos para o Governo dos EUA. Elena pode pensar que isso pode ser útil, mas ela está prejudicando a CH2M HILL e o nosso cliente do Governo dos EUA ao apresentar uma imagem imprecisa do pessoal e do tempo necessário para um projeto.

Contrato público com o Governo dos EUA

As seguintes leis, regulamentações e princípios gerais são importantes na participação em licitações, negociações ou execuções de projetos para o Governo dos EUA.

Regulamentação de Aquisições Federais (Federal Acquisition Regulation – FAR)

A FAR é o conjunto principal de regras que governa o processo de suprimentos do Governo dos EUA, incluindo como os contratos do Governo dos EUA são solicitados, negociados, concedidos e executados; como os terceiros são responsáveis por seus custos, e como os projetos do Governo dos EUA são documentados e auditados. Nossos administradores de contratos são especialistas em FAR e você deve sempre contar com eles para ajudá-lo com o cumprimento da FAR.

Lei sobre Boa-fé em Negociações (Truth in Negotiations Act - TINA)

A TINA exige que os prestadores de serviços do Governo dos EUA apresentem o custo do projeto e informações de valores precisos para suportar as negociações de aquisições e avaliações. Os fornecedores devem comprovar que as informações apresentadas ao Governo dos EUA são precisas, atualizadas e completas. Faça o treinamento do TINA antes de participar em qualquer negociação de contratos de projetos com clientes do Governo dos EUA.

Lei sobre Integridade em Aquisições (Procurement Integrity Act - PIA)

O PIA e outras leis dos Estados Unidos regem as regras de conduta ética para os funcionários e prestadores de serviços do Governo dos EUA. O PIA proíbe que os funcionários do Governo dos EUA solicitem ou aceitem - ou que prestadores de serviços do Governo dos EUA e seus representantes ofereçam - oportunidades de emprego, presentes, gratificações ou entretenimento em troca da concessão de contratos. O PIA também proíbe a divulgação não autorizada ou solicitação de informações do Governo dos EUA desenvolvidas por agências governamentais ou outras informações de concorrentes para efeito de contratos públicos.

Ponto Chave:

"Os treinamentos relativos a U.S. Government Procurement Integrity Act e Truth in Negotiations Act estão disponíveis através da CH2M HILL University e devem ser concluídos antes que você participe em quaisquer aprovisionamentos do Governo dos EUA."

— Mike McKelvy, Presidente da divisão, Governo, Meio

E se?

P: Priya está trabalhando em um contrato de remediação ambiental para a Environmental Protection Agency (EPA) dos EUA. Durante a fase de esclarecimento do contrato, ela recebe um e-mail não solicitado que parece conter uma avaliação confidencial interna da EPA sobre uma oferta de um concorrente. Priya acredita que o memorando pode conter informações valiosas que poderão nos ajudar a vencer o contrato. O que Priya deve fazer?

R: Logo que Priya percebeu a natureza confidencial do memorando, ela deveria parar de ler, informar seu supervisor e entrar em contato com o Departamento Jurídico da CH2M HILL. Priya deve tomar todas as precauções para manter o memorando protegido para certificar-se de que ninguém terá acesso a ele e deve seguir as instruções do Departamento Jurídico. O uso de informações confidenciais de uma agência governamental para fins de contratos públicos é ilegal, pode prejudicar o processo do contrato e resultar em nossa desqualificação para este e outros projetos do Governo dos EUA.

Conflitos de interesses organizacionais (CIOs)

A CIOs surgem quando o nosso trabalho para um cliente pode nos proporcionar uma vantagem injusta, ou causar impacto em nossa objetividade sobre um projeto que podemos executar para um cliente do Governo dos EUA. Antes de iniciar qualquer projeto que possa resultar em um CIO real ou potencial com um cliente do Governo dos EUA, consulte o Departamento Jurídico da CH2M HILL. As regras referentes a CIOs do Governo dos EUA são muito rigorosas e mesmo uma violação não intencional pode resultar em sanções.

Ponto Chave:

"Conflitos de interesses organizacionais não são exclusivos de nossos projetos para clientes do Governo dos EUA. Eles podem ocorrer com a mesma frequência em projetos para clientes comerciais."

— Bob Bailey,
Presidente do Grupo de Atividades relacionadas ao Setor de Água

E se?

P: Carol é um gerente de projeto do nosso grupo empresarial de água. Sua equipe tem a oportunidade de participar em uma licitação de uma usina de tratamento de águas residuais que será financiada pelo Governo dos EUA. Ela descobre que há diversos anos uma equipe diferente da CH2M HILL desenvolveu o plano de infraestrutura mestre para o cliente municipal que fará a concessão do projeto. Carol vê isso como uma oportunidade de obter uma vantagem competitiva para vencer o projeto. Ela está certa?

R: Os projetos financiados pelo Governo dos EUA estão sujeitos a regras rígidas de CIO. Carol deve consultar o Departamento Jurídico da CH2M HILL para verificar se o nosso projeto anterior para o município criará um CIO. Muito provavelmente, ela terá que divulgar as atividades anteriores da CH2M HILL no projeto. A divulgação total é sempre a melhor maneira de evitar consequências negativas em uma situação de CIO e a falta de divulgação pode resultar em nossa desqualificação nesse e em outros projetos do Governo dos EUA.

Execução de projetos para o Governo dos EUA

As seguintes leis, regulamentações e princípios gerais são importantes na execução de projetos para o Governo dos EUA.

Despesas alocáveis e não reembolsáveis

Ao trabalhar em projetos do Governo dos EUA, todos os esforços devem ser feitos para registrar todas as despesas do projeto. Algumas despesas, mesmo quando devidamente registradas, não podem ser faturadas para um cliente do Governo dos EUA. Por exemplo, despesas relacionadas a fusões e aquisições, contribuições políticas, despesas de atividades de lobby ou despesas de bebidas consumidas durante refeições não podem ser faturadas para clientes do Governo dos EUA, direta ou indiretamente e nem podem ser incluídas nas nossas taxas de despesas indiretas.

Ao prestar serviços para o Governo dos EUA, temos de ser extremamente cuidadosos para não faturar quaisquer custos inadequados ou não reembolsáveis do cliente. Temos que cumprir rigorosamente os regulamentos do Governo dos EUA e faturar apenas as despesas permitidas para reembolso no âmbito de um projeto. Se você estiver trabalhando em um projeto do Governo dos EUA, familiarize-se com a FAR relevante às despesas alocáveis do projeto e consulte o seu gerente de projeto ou administrador de contratos se tiver dúvidas.

Ponto Chave:

"Restrições regulamentais sobre presentes e entretenimento para os funcionários do governo aplicam-se em toda a empresa e o cumprimento dessas restrições tem base no todo e não em eventos isolados. "

— Mike Lucki,
Diretor Financeiro

Presentes e entretenimento para funcionários do governo

Os funcionários do Governo dos EUA muitas vezes são proibidos de aceitar qualquer presente ou entretenimento de seus prestadores de serviços. São obrigados a divulgar quaisquer presentes ou entretenimento recebidos de seus prestadores de serviços, pois tais presentes podem ser entendidos como tentativas de influenciar a sua imparcialidade. Antes de oferecer algo de valor a funcionários do Governo dos EUA, consulte o nosso Escritório de Assuntos Governamentais ou o Departamento Jurídico da CH2M HILL.

Para obter mais informações sobre as nossas políticas de presentes e entretenimento, consulte a seção Presentes e Entretenimento da nossa Política de Presentes e Entretenimento.

E se?

P: Gloria trabalha em conjunto com seu Agente Contratante (AC) em um projeto complexo. Ela quer solidificar seu relacionamento com o AC e convida -o e sua esposa para jantar em um restaurante conhecido. AC gosta de trabalhar com a Gloria, mas educadamente recusa o convite, citando os requisitos de divulgação e exigências burocráticas complicadas. Como alternativa, Gloria convida o AC para um churrasco em sua residência. Isto é permitido?

R: Os funcionários do Governo dos EUA devem manter a imparcialidade para preservar a integridade dos contratos do Governo dos EUA. Aceitar um convite para jantar na residência de um representante do prestador de serviços pode causar a aparência de um relacionamento irregular. Gloria não deve fazer esse tipo de convite.

Tráfico de pessoas e trabalho do governo dos EUA

O Governo dos EUA tem uma política de tolerância zero para prestadores de serviços e colaboradores que apoiam direta ou indiretamente o tráfico de pessoas, prostituição ou o uso de trabalho forçado (coletivamente conhecido como ”tráfico de pessoas”). A CH2M HILL compartilha a intolerância de nossos clientes em relação a práticas de tráfico de pessoas. Consulte nossa Política de Combate ao Tráfico de Pessoas que trata do nosso compromisso de não participar no tráfico de pessoas e proteger-nos ativamente contra o uso de trabalho involuntário em todos os nossos projetos para o Governo dos EUA e outros projetos.

Propriedade intelectual

A propriedade intelectual desenvolvida por nós no escopo de contratos do Governo dos EUA pertence ao governo dos EUA. Comunique toda a propriedade intelectual desenvolvida no escopo de contratos do Governo dos EUA e sempre registre corretamente todas as pesquisas relacionadas e os custos de desenvolvimento.

Lei contra Cobranças Fraudulentas (False Claims Act – FCA)

O FCA ajuda o Governo dos EUA a identificar desperdícios e abuso sobre a propriedade do governo e recursos, incentivando os contribuintes a relatar tais violações e iniciar ações judiciais contra prestadores de serviços do Governo dos EUA. O FCA abrange qualquer denúncia irregular para pagamento sob um contrato com o Governo dos EUA. As consequências financeiras de uma violação do FCA podem ter grandes proporções (às vezes, três vezes o valor de qualquer denúncia irregular) e mesmo sem ter a intenção de fraudar o Governo dos EUA, você pode ser responsabilizado pela FCA. Encargos indevidos feitos por terceiros podem resultar em violações CH2M HILL de FCA. Sempre observe os procedimentos de contratação do Governo dos EUA, disposições relativas ao pagamento de contratos e orientações FAR aplicáveis ao solicitar pagamentos ou lidar com possíveis pagamentos indevidos para projetos do Governo dos EUA.

Honorários condicionados

As leis federais e as políticas da CH2M HILL proíbem o pagamento de honorários condicionados para solicitar ou obter contratos do Governo dos EUA. Violações da proibição de honorários condicionados podem resultar na rejeição da proposta de um prestador de serviços, a anulação de um contrato prejudicado, o reembolso ao Governo dos EUA de todas as quantias pagas ao abrigo do contrato prejudicado e a suspensão ou exclusão de futuros projetos para o Governo dos EUA. Antes de entrar em contato com qualquer consultor para auxiliá-lo com as nossas atividades de desenvolvimento de negócios para o Governo dos EUA ou do em projetos financiados pelo Governo dos EUA, consulte o Departamento Jurídico da CH2M HILL.

Legislação Antissuborno (Anti-Kickback Act - AKA)

A AKA proíbe que CH2M HILL e seus colaboradores aceitem, solicitem ou ofereçam suborno para obter projetos do Governo dos EUA. Ela também proíbe a inclusão de subornos no valor de qualquer contrato principal ou subcontrato com o Governo

Ponto Chave:

“O pagamento de honorários que dependem da concessão de um projeto para o Governo dos EUA é contra as nossas políticas e, muitas vezes, contra a lei.”

— Mike McKelvy,
Presidente da Divisão de Governo,
Meio Ambiente e Infraestrutura

dos EUA. A violação da AKA pode resultar em sanções penais, multas, prisão e severas penalidades civis contra a CH2M HILL e os indivíduos envolvidos. Ela também pode resultar em suspensão ou exclusão da CH2M HILL na prestação de serviços para o Governo dos EUA. A CH2M HILL e seus colaboradores não se envolvem em tentativas de suborno relacionadas a projetos do Governo dos EUA ou de qualquer outro cliente.

Proteção para pessoas que reportem incidentes

Muitas regulamentações governamentais norte-americanas dão proteções especiais para os colaboradores contratados do governo dos EUA, bem como outros cidadãos, que denunciam violações de FAR ou quaisquer outras leis ou regulamentos que regem as leis trabalhistas do Governo dos EUA. Se você tiver dúvidas quanto ao cumprimento das leis e regulamentos pela CH2M HILL, incluindo como a CH2M HILL utiliza recursos do Governo dos EUA, entre em contato com a *GuideLine*. A CH2M HILL nunca adota medidas de retaliação contra aqueles que relatam preocupações de boa fé.

Divulgação obrigatória de violações

Ao trabalhar em projetos do Governo dos EUA, a CH2M HILL é obrigada a divulgar imediatamente ao Governo dos EUA quaisquer circunstâncias em que haja provas concretas de que as lei aplicáveis foram violadas ou que houve pagamento indevido. Se você tiver razões para acreditar que violou as leis ou recebeu pagamento indevido, divulgue imediatamente suas preocupações ao seu gerente de projeto e encaminhe o assunto ao Departamento Jurídico da CH2M HILL. Com base em seu relatório e investigações, a CH2M HILL determinará se temos uma obrigação de divulgação. A CH2M HILL exige que todos os nossos colaboradores seniores envolvidos em projetos do Governo dos EUA (Diretores) anualmente certifiquem-se de que eles estão cientes de quaisquer circunstâncias que possam exigir a divulgação. A falta da notificação sobre violações de leis do Governo dos EUA ou o recebimento de pagamento indevido pode resultar na rescisão do nosso contrato com o Governo dos EUA, e/ou suspensão ou exclusão de projetos para o Governo dos EUA. Indicações incorretas para a CH2M HILL sobre violações de leis ou pagamentos indevidos dos quais você tem conhecimento podem resultar na rescisão de seu contrato de trabalho.

Ponto Chave:

"Aqueles que usam a *GuideLine*, a nossa linha direta confidencial, para denunciar violações de leis ou políticas, ajudam a proteger a nossa reputação ao identificar e corrigir casos isolados de desperdicios e abuso."

— William H. Brierly,
Chefe do Departamento de Ética e Gestão da Integridade

Lista de Links

Menção do Texto	Links
Chefe do Departamento Jurídico e de Assuntos relacionados à Ética	https://people.int.ch2m.com/Person.aspx?accountname=CH2MHILL\wbrierly
Código de Ética para Executivos Seniores e Diretores Financeiros	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/assets/109-EthicsExecutiveOfficers.pdf
Considerações especiais quando o Governo dos EUA é o nosso cliente	https://www.int.ch2m.com/intrnl/voffice/BusinessConduct/assets/BCA_English.pdf
Departamento Jurídico da CH2M HILL	https://www.int.ch2m.com/intrnl/voffice/corp/legal/default.asp
Equipe de Investimento na Comunidade	https://www.int.ch2m.com/intrnl/voffice/communityinvestment/
Escritório de Assuntos Governamentais	https://communities.int.ch2m.com/ga/ga/default.aspx
GuideLine	www.ch2mhill.com/guideline
MySafeWorkplace	http://www.mysafeworkplace.com/SplashPages/CH2M_HILL/CH2M_HILL.html
Política contra Assédio e Discriminação	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/assets/805-Harassment.pdf
Política contra Suborno e Práticas Corruptas Internacionais	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/assets/112-Policy_Against_Transnational_Bribery_CorruptPractices.pdf
Política de Apontamento de Horas	https://www.int.ch2m.com/webuploads/newsgenerator/PPManual/FinancialPolicies/PPM_Fin_3_0392-13139%60A.asp
Política de Combate ao Tráfico de Pessoas	https://www.int.ch2m.com/intrnl/voffice/BusinessConduct/Human_Trafficking/
Política de Conformidade com Controles de Exportação	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/assets/Export_Control_Policy.pdf
Política de Conformidade de Divulgação de Atividades de Lobby	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/assets/Lobbying_Disclosure_Policy.pdf
Política de Contratação de Consultores Políticos	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/assets/Policy_Hiring_Agents_Domestic.pdf
Política de Função dos Administradores de Contrato em Propostas do Governo Federal dos EUA, Contratos Principais e Subcontratos	https://www.int.ch2m.com/intrnl/voffice/corp/cap/Contracts/Policies/PolKARvw.pdf
Política de Igualdade de Oportunidades de Emprego e Ação Afirmativa	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/assets/812-Equal_EmploymentOpportunity.pdf
Política de Local de Trabalho Livre de Drogas	https://communities.int.ch2m.com/iat/design/da/PAL/Pal%20Meeting%20Minutes/PAL%20Meeting%202012-10-24/810-1DrugFree_Instruction[1].pdf
Política de Presentes e Entretenimento	https://www.int.ch2m.com/webuploads/newsgenerator/businessconduct/news/bus_new_68_1264-12630%60a.asp
Política de Redes Sociais	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/assets/813-SocialMedia.pdf
Política de Relações Públicas	https://communities.int.ch2m.com/ga/media/Media%20Relations%20Protocols/Forms/AllItems.aspx
Política de Resposta a Investigações do Governo	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/assets/108-Responding_to_Government_Inquires.pdf
Política de Retenção e Destruição de Registros	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/policygroups/assets/1201_RecordsReten.pdf
Política de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (HSE)	https://www.int.ch2m.com/intrnl/voffice/corp/health/Policies/Policy.asp
Política de Seleção de Pessoas Jurídicas para Contratos Federais	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/assets/317-Professional_Services.pdf
Política de Sistemas de Comunicação e Tecnologias	https://communities.int.ch2m.com/iat/design/da/PAL/Pal%20Meeting%20Minutes/PAL%20Meeting%202012-09-12/808-ComSystem_Technology.pdf
Política para Pessoas Portadoras de Deficiência e de Inclusão	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/assets/804-Disabilities_and_Reasonable_Accommodation.pdf
Política sobre Contribuições Políticas	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/assets/Political_Contributions_Policy.pdf
Política sobre o Uso Indevido de Informações Privilegiadas	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/assets/Insider_Trading.pdf
Política sobre Violência no Local de Trabalho e Prevenção	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/assets/1301-Workplace_Violence_Awareness_and_Prevention.pdf
Políticas de Aquisição e Manual de Procedimentos da CH2M HILL	https://www.int.ch2m.com/intrnl/voffice/corp/cap/procurement/ppman/PPMan_ToC.asp
Políticas de Privacidade	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/1100.asp?Menu=menu1h
Práticas Empresariais Corruptas	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/assets/112-Policy_Against_Transnational_Bribery_CorruptPractices.pdf
Princípios de Conduta Empresarial e Ética para a Cadeia de Suprimentos e Suplementos para Trabalhos com o Governo dos EUA	https://www.int.ch2m.com/intrnl/policies/PolicyGroups/assets/Supply_Chain.pdf
Procedimentos Operacionais Padrão (SOP) de HSE	https://www.int.ch2m.com/intrnl/voffice/corp/health/Policies/SOPs/Alpha.asp
Política de Retenção e Destruição de Registros	https://communities.int.ch2m.com/hsse/INRTW/default.aspx
Registro de Presentes e Entretenimento	https://www.int.ch2m.com/intrnl/voffice/BusinessConduct/
Valores Fundamentais de HSE	https://www.int.ch2m.com/safety_counts/Policies/SOPs/Enterprise.asp

Sede Mundial da CH2M HILL
9191 South Jamaica Street
Englewood, CO 80112
USA
Ligação gratuita: 888.CH2M.HILL
Tel: +303.771.0900
Fax: +720.286.9250

The GuideLine:
(+1-866-924-4843)+1-TO-MY-CH-GUIDE
(nos EUA e no Canadá)

+1-720-286-4843
(outros países)

www.ch2mhill.com/guideline

© CH2M HILL 2013
CO062009004MKT